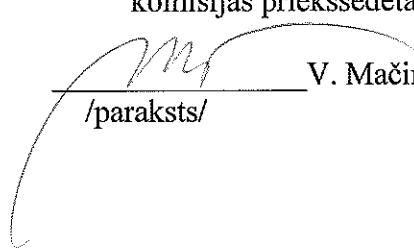


APSTIPRINĀTS
Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas
Publisko iepirkumu komisijas
2016.gada 9.augusta sēdē
(protokols Nr.14/2016)
komisijas priekšsēdētāja


/paraksts/

V. Mačiņa

Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas iepirkuma

Drukas pakalpojumi Inspekcijas sagatavotajiem izdevumiem

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr. VKPAI 2016/5

Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

Rīga, 2016

1. Vispārīga informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs - VKPAI 2016/5.

1.2. Pasūtītājs:

- 1.2.1. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija (turpmāk – Inspekcija), reģ. Nr.90000038351, adrese: Mazā Pils iela 19, Rīga, LV-1050.
- 1.2.2. Kontaktpersona – par iepirkuma procedūru Juridiskās un pieminekļu uzskaites daļas vadītājas vietniece: Lauma Spila, tālrunis 67229272, e-pasts: lauma.spila@mantojums.lv, par tehnisko specifikāciju – Pārvaldības un komunikāciju daļas speciāliste: Alma Kaurāte-Java, tālrunis 67229272, e-pasts: alma.kaurate-java@mantojums.lv.

1.3. Pretendents:

- 1.3.1. Par iepirkuma pretendentu (turpmāk – Pretendents) var būt jebkura atbilstoši normatīvo aktu prasībām reģistrēta juridiskā vai fiziskā persona vai fizisko un juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura atbilst Nolikuma prasībām un ir iesniegusi visus dokumentus atbilstoši Nolikuma prasībām, un kuru Inspekcija ir uzaicinājusi iesniegt piedāvājumu

1.4. Informācija par iepirkuma priekšmetu:

- 1.4.1. Iepirkuma priekšmets: Drukas pakalpojumi Inspekcijas sagatavotajiem izdevumiem: 1) Eiropas kultūras mantojuma dienas 2016; 2) 2013.-2015. gadā restaurētie objekti (turpmāk - Objekts), saskaņā ar iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 2. pielikumā ietvertu tehnisko specifikāciju. Iepirkuma priekšmets, atbilstoši CPV - 22000000-0 (iespieddarbi un saistītie izdevumi).
- 1.4.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu un par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 1.4.3. Paredzamā iepirkuma līgumcena - nepārsniedzot EUR 4840 *euro* (četri tūkstoši astoņi simti četrdesmit eiro) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 1.4.4. Paredzamais līguma izpildes termiņš:
 - 1.4.4.1. izdevumiem “Eiropas kultūras mantojuma dienas 2016”, 2000 eksemplāri, līdz 2016. gada 2. septembrim;
 - 1.4.4.2. izdevumiem “2016. – 2015. gada restaurētie objekti”, 1000 eksemplāri, 10 (desmit) dienas no maketa nodošanas dienas.
- 1.4.5. Piedaloties iepirkumā un iesniedzot piedāvājumu Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums), finanšu piedāvājumā (Nolikuma 3. pielikums), iepirkuma līguma projektā (Nolikuma 4. pielikums) norādītajām prasībām, un pilnībā saprot un ir ņēmis vērā visus apstākļus, kas ietekmē vai varētu ietekmēt līgumcenas noteikšanu un iepirkuma līguma izpildi.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība:

- 1.5.1. piedāvājuma iesniegšanas termiņš **līdz 2016. gada 23. augustam, plkst.12:00.**
- 1.5.2. Piedāvājumu Pretendents var iesniegt personīgi: Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas Klientu apkalpošanas centrā Rīgā, Pils ielā 20. Darba laiks darba dienās no plkst.10:00 līdz plkst.12:30 un no plkst.13:00 līdz plkst.15:00 (pirmdienās līdz plkst.18:00, piektdienās līdz plkst.16:00).
- 1.5.3. Piedāvājumu var sūtīt pa pastu uz adresi Mazā Pils iela 19, Rīga, LV-1050. Pasta sūtījumam ar ietvertu piedāvājumu jābūt nogādātam Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijā līdz **2016. gada 23. augustam, plkst.12:00.**

- 1.5.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc termiņa beigām, neizskata un neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ tā iesniedzējam. Līdz termiņa beigām iesniegts piedāvājums netiek atdots atpakaļ Pretendentam.
- 1.5.5. Pretendents līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 1.5.6. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē iepirkuma noteikumu pieņemšanu, apņemšanos tos ievērot un veikt pieprasītos pakalpojumus atbilstoši visām Nolikuma prasībām. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.
- 1.5.7. Piedāvājumu atvēršana notiek **2016. gada 23. augustā plkst.12:05**, pirmā stāva zālē (ieeja no pagalma puses), Pils ielā 22, Rīgā, Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijā. Piedāvājumu atvēršanas sēde notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

1.6. Nolikuma un papildus informācijas par iepirkumu saņemšana:

- 1.6.1. Iepazīšanās ar Nolikuma drukāto versiju iespējama Inspekcijas telpās, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku ar Nolikuma 1.2.2. punktā minēto kontaktpersonu.
- 1.6.2. Ja ieinteresētā persona ir laikus pieprasījusi papildu informāciju par iepirkumu, Inspekcijas Publisko iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija) atbildi sniedz rakstveidā 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ievietojot sniegto atbildi arī Inspekcijas mājas lapā – www.mantojums.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
- 1.6.3. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules vai elektroniski saņemtās vēstules parakstītas ar drošu elektronisko parakstu nosūtītas uz e-pasta adresi vkpai@mantojums.lv, reģistrācijas datumu Inspekcijas Klientu apkalpošanas centrā. Ārpus Inspekcijas noteiktā darba laika elektroniski saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 1.6.4. Ieinteresētā persona jautājumus par Nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam „Drukas pakalpojumi Eiropas kultūras mantojuma dienām veltītajiem izdevumiem”, (iepirkuma identifikācijas Nr.VKPAI 2016/5).

1.7. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai:

- 1.7.1. piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē vienā eksemplārā, uz kuras norāda:
 - 1.7.1.1. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas Publisko iepirkumu komisijai;
 - 1.7.1.2. Pretendenta nosaukumu, juridisko un pasta adresi, tālruna nr. un e-pasta adresi;
 - 1.7.1.3. atzīmi: „*Drukas pakalpojumi Inspekcijas sagatavotajiem izdevumiem” Iepirkuma identifikācijas Nr.VKPAI 2016/5. Neatvērt līdz 2016. gada 23. augustam, plkst.12:00!*”.
- 1.7.2. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas ir jābūt satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 1.7.3. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kura paraksta tiesības ir dokumentāli apliecinātas vai tā pilnvarotai personai, piedāvājumam pievienojot pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju).
- 1.7.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumu paraksta visi piegādātāji, kas iekļauti apvienībā un norāda personu, kura pārstāv attiecīgo personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar piedāvājumu saistītos dokumentus. Šajā gadījumā pieteikumam pievieno personu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par dalību iepirkumā un apliecinājumu, ka piegādātāju apvienība, ja

- tai tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiks reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā kā pilnsabiedrība.
- 1.7.5. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents nevar iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.
 - 1.7.6. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma Tehniskās specifikācijas prasībām, nodrošinot tajā definēto prasību izpildi pilnā apmērā, atbilstošā kvalitātē un noteiktajā termiņā.
 - 1.7.7. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā norādītajai finanšu piedāvājuma formai.
 - 1.7.8. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Atsevišķus dokumentus var iesniegt citā valodā, pievienojot apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.
 - 1.7.9. Dokumentiem un to atvasinājumiem (kopijām) jābūt noformētām atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
 - 1.7.10. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt caursūtiem un numurētiem vienā sējumā, norādot caursūto lapu skaitu, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis.

2. Prasības Pretendentam

2.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumu procedūrā:

- 2.1.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai tam ir līdzvērtīgas reģistrējošas iestādes Latvijā vai ārvalstīs izdota Pretendenta apliecināta reģistrācijas apliecības kopija, kas izdota atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 2.1.2. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona vai šādu personu apvienība, kura atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām un uz kuru neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2.punktā noteiktie ierobežojumi Pretendenta dalībai iepirkumā.
- 2.1.3. Pretendenta īpašumā ir jābūt tādām tehniskajam aprīkojumam un programmatūrai, kas ir pietiekama Iepirkuma priekšmeta kvalitatīvai un sekmīgai izpildei
- 2.1.4. Pretendentam ir nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, kas nepieciešamas drukas pakalpojumu sniegšanai atbilstoši Nolikumā izvirzītajām prasībām.
- 2.1.5. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (t.i., 2013., 2014., 2015. gadā un 2016. gadā līdz šajos noteikumos noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir pieredze vismaz 3 (trīs) līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā. Ar līdzvērtīgu pakalpojumu šī iepirkuma izpratnē ir uzskatāms pakalpojums, kur pretendents pakalpojuma ietvaros ir veicis drukas, pakalpojumus.
- 2.1.6. Laba reputācija, nav negatīvas atsauksmes no valsts vai pašvaldību institūcijām par iepriekš izpildītu darbu kvalitāti vismaz 3 (trīs) gadu periodā.
- 2.1.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apņemas ievērot visus Nolikuma un tā pielikumu noteikumus.

3. Iesniedzamie dokumenti:

3.1. Pretendenta atlases dokumenti:

- 3.1.1. Pretendentu pārstāvēt tiesīgās personas (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai tā pilnvarotās personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru) parakstīts Nolikuma 1. pielikuma Pieteikums par gatavību piedalīties iepirkumu procedūrā, izpildīt Nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.

- 3.1.2. Vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no Pretendenta pasūtītājiem, kas apliecina Pretendenta pieredzi līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā.
- 3.1.3. Visu pakalpojuma veikšanai piesaistīto speciālistu pieredzes un kvalifikācijas apraksts.
- 3.1.4. Visu piesaistīto speciālistu izglītību vai kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas.
- 3.1.5. Ja Pretendents pakalpojuma sniegšanai piesaista apakšuzņēmējus, tad atkarībā no pakalpojuma rakstura Nolikumā noteiktie dokumenti ir jāiesniedz par piesaistītiem apakšuzņēmējiem, kuri veiks konkrēto pakalpojumu, kā arī piedāvājumam jāpievieno apakšuzņēmēja apliecinājums par to, ka apakšuzņēmējs piekrīt sadarbībai veikt šo pakalpojumu. Pretendentam nepārprotami jānorāda darbu apjoms, kuru veikšanu paredzēts uzticēt katram konkrētam apakšuzņēmējam. Pretendents pilnā apmērā atbild par apakšuzņēmēja sniegto pakalpojumu kvalitāti.
- 3.1.1. Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 6. pielikumam „Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma”, ar ko Pretendents apliecina, ka viņam ir profesionāla pieredze vismaz 3 (trīs) drukas pakalpojumus, iepriekšējo 3 (trīs) gadu (2013., 2014., 2015. gadā un 2016. gadā līdz šajos noteikumos noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) laikā.

3.2. Tehniskais piedāvājums:

- 3.2.1. Tehniskais piedāvājums jāgatavo saskaņā ar Nolikuma 2. pielikuma tehniskās specifikācijas prasībām un tam jābūt parakstītam.
- 3.2.2. Pretendents apņemas nodrošināt Nolikuma 2. pielikuma tehniskajā specifikācijā definēto prasību izpildi pilnā apmērā, atbilstošā kvalitātē un noteiktajā termiņā.

3.3. Finanšu piedāvājums:

- 3.3.1. Finanšu piedāvājums jāgatavo atbilstoši Nolikuma 3. pielikuma Finanšu piedāvājuma formai. Cenā ir jāparedz un jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi.
- 3.3.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro*, neieskaitot PVN. PVN par visu darbu apjomu jānorāda atsevišķi.
- 3.3.3. Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā jāiekļauj visas izmaksas un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, visas ar iepirkuma priekšmeta sniegšanu saistītās tiešās un netiešās izmaksas/izdevumi (piemēram, muitas maksājumi, nodevas un nodokļi (izņemot PVN), nepieciešamo atļauju saņemšana no trešajām personām, transporta un citas izmaksas), kas nepieciešamas iepirkuma līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

4. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

4.1. Piedāvājumu vērtēšana:

- 4.1.1. Iepirkuma rezultātu paziņošana notiks pēc iesniegto dokumentu izvērtēšanas un Komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 4.1.2. Iepirkumā iesniegto piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sēdē.
- 4.1.3. Pretendentu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām, Pretendentu atlasīto un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

4.2. Publisko iepirkumu komisija pārbauda:

- 4.2.1. Iesniegtos dokumentus, lai pārlicinātos, vai Pretendents ir iesniedzis Nolikumā noteiktos dokumentus. Piedāvājums, kuram nav pievienoti visi prasītie dokumenti, var tikt atzīts par neatbilstošu un netikt vērtēts.

- 4.2.2. Piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām. Nolikuma prasībām neatbilstoši noformēts piedāvājums netiek tālāk vērtēts.
- 4.2.3. Pretendentu atbilstību Nolikuma prasībām. Nolikuma prasībām neatbilstošs Pretendents netiek tālāk vērtēts.
- 4.2.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstību saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumu un Nolikuma prasībām. Neatbilstošs piedāvājums netiek tālāk vērtēts.
- 4.2.5. Finanšu piedāvājumu atbilstību saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu. Nolikumam neatbilstoši noformēts piedāvājums netiek tālāk vērtēts.
- 4.2.6. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma izpildes tiesības:
 - 4.2.6.1. attiecībā uz Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
 - 4.2.6.1.1. par Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
 - 4.2.6.1.2. par Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta piekrišanu;
 - 4.2.6.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas šā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 4.2.7. Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām.
- 4.2.8. Ja Pretendents savas kvalifikācijas novērtēšanai nav iesniedzis visus Nolikumā prasītos dokumentus, kā arī, ja tie neatbilst Nolikuma prasībām, vai vispār nav iesniedzis prasīto informāciju, tad Pretendenta piedāvājums tālāk netiek vērtēts.
- 4.2.9. Komisijai ir tiesības no Pretendenta pieprasīt papildus informāciju, lai iegūtu pierādījumus par Pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību visām prasībām.

4.3. piedāvājuma izvēles kritēriji:

- 4.3.1. par visu Nolikuma 2. pielikuma Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu veikšanu. Komisija izvēlas piedāvājumu **ar viszemāko cenu**, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām. Izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, Komisija vērtēs Pretendentu Finanšu piedāvājumos norādīto kopējo cenu (bez PVN) par visu Nolikuma 2. pielikuma Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu veikšanu.
- 4.3.2. Gadījumā, ja Komisijai ir aizdomas, ka saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un pamatojumu zemajām izmaksām.
- 4.3.3. Ja Pretendents, kas uzvarējis iepirkumā, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.

5. Iepirkuma līgums

- 5.1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Komisijas izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Nolikumu un Pretendenta piedāvājumu.
- 5.2. Iepirkumā uzvarējušā Pretendenta piedāvājumam jābūt spēkā uz visu iepirkuma līguma darbības termiņa laiku.
- 5.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 5.4. Iepirkuma līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un tā izpildes termiņš:
 - 5.4.1.1. izdevumiem "Eiropas kultūras mantojuma dienas 2016", 2000 eksemplāri, līdz 2016. gada 2. septembrim;
 - 5.4.1.2. izdevumiem "2016. – 2015. gada restaurētie objekti", 1000 eksemplāri, 10 (desmit) dienas no maketa nodošanas dienas.
- 5.5. Noslēdzot Iepirkuma līgumu Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Nolikuma 2. pielikuma Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām un pilnībā saprot un ir ņēmis vērā visus apstākļus, kas ietekmē vai varētu ietekmēt līgumcenas noteikšanu un Iepirkuma līguma izpildi.
- 5.6. Apmaksa tiek veikta pamatojoties uz izpildītāja izrakstīto rēķinu-pavadzīmi 20 dienu laikā.
- 5.7. Ja Pasūtītājs konstatē trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to atklāšanas, bet ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no pakalpojuma saņemšanas brīža, sagatavot un iesniegt Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pasūtītājam ir tiesības prasīt, un Pakalpojumu sniedzējam par saviem līdzekļiem ir pienākums novērst norādītos trūkumus. Šajā gadījumā puses sastāda divpusēju aktu ar sarakstu, par nepieciešamajiem darbiem un/vai labojumiem, un tā izpildes termiņiem, kas nepārsniedz 1 (vienu) mēnesi no pretenzijas sniegšanas.
- 5.8. Iepirkuma līguma priekšmets un tā cena visā Iepirkuma līguma darbības laikā nedrīkst atšķirties no Pretendenta iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma.

6. Pārējie noteikumi

- 6.1. Nolikums sagatavots un apstiprināts latviešu valodā uz 14 lapām. Nolikums sastāv no Nolikuma teksta uz 7 lapām un 6 pielikumiem uz 7 lapām, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa:
 1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 lpp.
 2. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 1 lpp.
 3. pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 lpp.
 4. pielikums – Iepirkuma līguma projekts uz 3 lpp.
 5. pielikums – Pieredzes apraksts uz 1 lpp.
 6. pielikums – Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma uz 1 lpp.

PIETEIKUMS
dalībai iepirkumā
Drukas pakalpojumi Inspekcijas sagatavotajiem izdevumiem
Iepirkuma identifikācijas Nr. VKPAI 2016/5

2016.gada __. _____

Pretendents:

Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Pasta adrese	
Paraksta tiesīgā persona (vārds, uzvārds, amats)	
Tālrunis, fakss, e-pasts	
Bankas rekvizīti	

Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Tālrunis, fakss, e-pasts:	

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu piesakāmiem dalībai Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas rīkotajā iepirkumā „Drukas pakalpojumi Inspekcijas sagatavotajiem izdevumiem”, identifikācijas Nr. VKPAI 2016/5, un piedāvā sniegt pakalpojumu saskaņā ar Pretendenta iesniegto tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, kā arī piekrist iepirkuma nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma noteikumu prasību izpildi.

Piesakoties dalībai iepirkumā apliecinām, ka:

- Nolikuma prasības un noteikumi ir skaidri un saprotami un Iepirkuma līguma piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visas Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības;
- Pretendenta iesniegtais piedāvājums nesatur komercnoslēpumu, un Pasūtītājs to ir tiesīgs publicēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja piedāvājums satur komercnoslēpumu, lūdzu norādīt, kāda informācija iesniegtajā piedāvājumā ir komercnoslēpums);
- Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- visas ziņas un informācija iesniegtajā piedāvājumā un atlases dokumentos par piedāvāto pakalpojumu ir patiesas, un nepastāv nekādi šķēršļi dalībai šajā iepirkumā.

Paraksts¹ _____
Pilns vārds, uzvārds: _____
Amats: _____

¹ Pieteikuma formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai tā pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

**Tehniskā specifikācija
Iepirkumam
Drukšanas pakalpojumi Inspekcijas sagatavotajiem izdevumiem**

1. Uzdevums:

1.1. Veikt drukšanas pakalpojumus Inspekcijas sagatavotajiem izdevumiem saskaņā ar sekojošiem parametriem:

1.1.1. izdevumi “Eiropas kultūras mantojuma dienas 2016”

Nosaukums: Eiropas kultūras mantojuma dienas 2016

Formāts: 135x265mm

Apjoms: 96 lpp.

Izmantotie materiāli (priekšlapām, iekšlapām, vākiem u.c.):

Laminēts (matt) vāki ar atlokiem papīrs iekšlapām 130 g/m², vākam 300 g/m²

Krāsas: 4+4 druka

Metiens: 2000 eks

Sējums: līmēta kreisā mala

Izpildes termiņš: 2016. gada 2. septembris

1.1.2. izdevumi “2013.-2015. gadā restaurētie objekti”

Nosaukums: 2013.-2015. gadā restaurētie objekti

Formāts: 135x265mm

Apjoms: 48 lpp.

Izmantotie materiāli (priekšlapām, iekšlapām, vākiem u.c.):

Laminēts (matt) vāki ar atlokiem papīrs iekšlapām 130 g/m², vākam 300 g/m²

Krāsas: 4+4 druka

Metiens: 1000 eks

Sējums: līmēta kreisā mala

Izpildes termiņš: 10 (desmit) dienas no maketa nodošanas dienas

3. pielikums
Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas iepirkuma
“Drukas pakalpojumi Inspekcijas sagatavotajiem izdevumiem” nolikumam
(Iepirkuma identifikācijas Nr. VKPAI 2016/5)

Finanšu piedāvājums dalībai iepirkumā

Pretendenta nosaukums, reģ.nr.

Rīgā, 2016.gada ____.

Nr.	Darbu nosaukums	Cena <i>euro</i> bez PVN
1.	Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpilde, saskaņā ar iepirkumu Nr.VKPAI 2016/5 nolikumā izvirzītajām prasībām	
		PVN 12%
		Cena KOPĀ ar PVN

Pretendents apņemas nodrošināt Tehniskajā specifikācijā definēto prasību izpildi pilnā apjomā, atbilstošā kvalitātē un noteiktajā termiņā.

Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām un pilnībā saprot un ir ņēmis vērā visus apstākļus, kas ietekmē vai varētu ietekmēt līgumcenas noteikšanu un Iepirkuma līguma izpildi.

Apliecinām, ka piedāvātajā summā ir iekļautas visas Iepirkuma līguma izpildes nodrošināšanai nepieciešamās izmaksas, tajā skaitā par tādu darbību veikšanu, kas nav tieši norādītas tehniskajā specifikācijā, bet ir nepieciešamas Iepirkuma līguma izpildes nodrošināšanai.

Paraksts²: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

² Finanšu piedāvājuma formu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai tā pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

4. pielikums

Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas iepirkuma
„Drukas pakalpojumi Inspekcijas sagatavotajiem izdevumiem” nolikumam
(Iepirkuma identifikācijas Nr. VKPAI 2016/5)

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Rīga, 2016.gada ____ . _____.

_____, reģ.Nr. _____, jur.adrese
_____ (turpmāk - Pakalpojumu sniedzējs), kura vārdā uz Statūtu pamata
rīkojas _____,

un

Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija, reģ.Nr. 90000038351, juridiskā adrese:
M.Pils iela 17/19, Rīga, LV-1050, kuru uz Ministru kabineta 2004. gada 9. novembra noteikumu
Nr.916 „Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas nolikums” pamata pārstāv tās vadītājs
Juris Dambis (turpmāk – Pasūtītājs), noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs apņemas veikt drukas pakalpojumus izdevumiem:
 - 1.1.1. “Eiropas kultūras mantojuma dienas 2016”, 2000 eksemplāri;
 - 1.1.2. “2013. – 2015. gadā restaurētie objekti”, 1000 eksemplāri.
- 1.2. Pasūtītājs nodod Izpildītājam datorsalikumu līdz 2016. gada 24. augustam.
- 1.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt izdevumu:
 - 1.3.1. “Eiropas kultūras mantojuma dienas 2016” (2000 eksemplāri) iespiešanu līdz 2016. gada 2. septembrim;
 - 1.3.2. “2013. – 2015. gadā restaurētie objekti” (1000 eksemplāri) iespiešanu 10 (desmit) dienu laikā no maketa nodošanas dienas
- 1.4. Izpildāmu darbu cena sastāda EUR _____ (_____ eiro un _____ centi) neskaitot pievienotās vērtības nodokli (12%).

2. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Pēc darbu izpildes Pasūtītājs samaksā Izpildītājam EUR _____ (_____ eiro un _____ centi), tai skaitā pievienotās vērtības nodoklis 12% EUR _____ (_____ eiro un _____ centi) (turpmāk – Līguma summa)
- 2.2. Apmaksa tiek veikta pamatojoties uz Izpildītāja izrakstīto rēķinu-pavadzīmi 20 dienu laikā.

3. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Izpildītājs apņemas izpildīt līgumā minēto darbu pienācīgā kvalitātē šī līguma darbības laikā ar savā rīcībā esošajiem darba rīkiem un ierīcēm.
- 3.2. Izpildītājam ir tiesības uz papildu darbu izdevumu atlīdzināšanu tikai tādā gadījumā, ja puses iepriekš ir vienojušās rakstveidā.
- 3.3. Izpildītājam ir pienākums uz sava rēķina pēc darbu nodošanas Pasūtītājam triju dienu laikā novērst tā izpildes rezultātā radušos bojājumus, ja tādi būs, t.sk. slēptos trūkumus, kuri netika atklāti, nododot darbus.

4. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 4.1. Pasūtītājam ir pienākums norādīt Izpildītājam veicamos darbus.
- 4.2. Jebkurā laikā Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Izpildītājam sniegt atskaiti par izpildāmo darbu gaitu, ko paredz šis Līgums.
- 4.3. Pasūtītājam ir jānorēķinās ar Izpildītāju saskaņā ar šo Līgumu.
- 4.4. Līdz šā Līguma priekšmetā paredzēto darbu uzsākšanai Pasūtītājam ir pienākums sniegt Izpildītājam visu nepieciešamo informāciju.

5. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU ATRISINĀŠANA

- 5.1. Puses risina strīdus, kas radušies sakarā ar šo Līgumu saskaņā ar spēkā esošajiem LR likumdošanas aktiem.
- 5.2. Puses viena otrai ir materiāli atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī par zaudējumu radīšanu otrai pusei saskaņā ar spēkā esošajiem LR likumdošanas aktiem.
- 5.3. Izpildītājs ir pilnīgi atbildīgs par darbu izpildes kvalitāti, materiālu kvalitāti un termiņu, kas tam uzdots saskaņā ar šo Līgumu.
- 5.4. Ja Izpildītāja veicamo darbu kvalitāte neatbilst šī Līguma noteikumiem, Izpildītāja atalgojuma apmērs tiek samazināts proporcionāli zaudējumiem, kas radušies tā rezultātā.
- 5.6. Izpildītājs ir atbildīgs par materiālu kvalitāti.
- 5.7. Ja Izpildītājs bez Pasūtītāja piekrišanas atkāpjas no darbu izpildes, kas noteikta šajā Līgumā, tad viņš ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam radītajiem zaudējumiem.

6. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Izpildes termiņš var tikt pagarināts tādu apstākļu dēļ, kurus Pasūtītājs un Izpildītājs nevarēja paredzēt, un kuri liedz pienācīgā kvalitātē veikt līguma darbus.
- 6.2. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai pušu saistību izpildei.
- 6.3. Šo Līgumu var grozīt, papildināt vai lauzt pēc pušu rakstveida vienošanās, pamatojoties uz LR spēkā esošajiem likumdošanas aktiem.
- 6.4. Pasūtītājs var vienpusējā kārtā lauzt šo Līgumu, ja Izpildītājs patvaļīgi ir grozījis šajā Līgumā fiksētos darbu veikšanas noteikumus. Šajā gadījumā Izpildītājam ir pienākums pilnā apmērā atlīdzināt Pasūtītājam visus tā zaudējumus.

7. PAPILDUS NOSACĪJUMI

- 7.1. Ja kāds no šā Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus šā Līguma noteikumus.
- 7.2. Šis Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz 2 (divām) lappusēm pa vienam eksemplāram katrai pusei, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.

PUŠU JURIDISKĀS ADRESES, NORĒĶINU REKVIZĪTI, PARAKSTI

Pakalpojumu sniedzējs:

Reģ.Nr.
Jur.adrese:
Banka
Konts
Kods

Pasūtītājs:

Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija
Reģ.Nr.90000038351
Jur.adrese: Mazā Pils iela 19, Rīga, LV-1050
Banka VALSTS KASE
Konts LV86TREL2220537001700B
Kods TREL22

J. Dambis

5. pielikums
Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas iepirkuma
„Drukas pakalpojumi Inspekcijas sagatavotajiem izdevumiem” nolikumam
(Iepirkuma identifikācijas Nr. VKPAI 2016/5)

Visu pakalpojuma veikšanai piesaistīto speciālistu pieredzes un kvalifikācijas apraksts

Nr. p.k.	Speciālists (vārds, uzvārds)	Pieredzes ilgums iepirkuma priekšmetam līdzvertīga pakalpojuma sniegšanā	Speciālistu izglītības vai cits dokuments, kas apliecina speciālista kvalifikāciju*	Objekts	Pakalpojuma sniegšanas periods
1.					
2.					
3.					
4.					

* saskaņā ar Nolikuma 3.1.4. punktu Pretendents iesniedz minēto dokumentu kopijas.

Paraksts³: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

³ Formu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

6. pielikums
Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas iepirkuma
„Drukšanas pakalpojumi Inspekcijas sagatavotajiem izdevumiem” nolikumam
(Iepirkuma identifikācijas Nr. VKPAI 2016/5)

Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma

Nr.	Pasūtītājs	Objekts	Īss darbu apraksts	Darbu veikšanas laika posms
1.				
2.				
3.				

Pretendents

/Paraksts /paraksta atšifrējums/

--	--

Paraksts:

Atšifrējums: