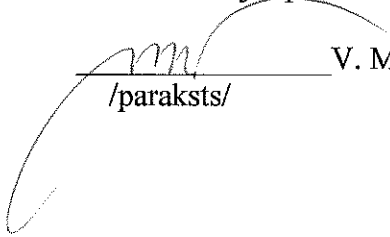


APSTIPRINĀTS
Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas
Publisko iepirkumu komisijas
2016.gada 9.augusta sēdē
(protokols Nr.14/2016)
komisijas priekšsēdētāja


/paraksts/

V. Mačiņa

Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas iepirkuma

**Rīgas Grebensčikova lūgšanu nama ikonostasa 3D skenēšanas darbi un datu
pēcapstrāde**

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr.VKPAI 2016/4

Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā

Rīga, 2016

1. Vispārīga informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs - VKPAI 2016/4.

1.2. Pasūtītājs:

- 1.2.1. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija (turpmāk – Inspekcija), reģ. Nr.90000038351, adrese: Mazā Pils iela 19, Rīga, LV-1050.
- 1.2.2. Kontaktpersona – par iepirkuma procedūru Juridiskās un pieminekļu uzskaites daļas vadītājas vietniece: Lauma Spila, tālrunis 67229272, e-pasts: lauma.spila@mantojums.lv, par tehnisko specifikāciju – Inspekcijas vadītāja vietniece: Katrīna Kukaine, tālrunis: 67229272, e-pasts: Katrina.Kukaine@mantojums.lv.

1.3. Pretendents:

- 1.3.1. Par iepirkuma pretendentu (turpmāk – Pretendents) var būt jebkura atbilstoši normatīvo aktu prasībām reģistrēta juridiskā vai fiziskā persona vai fizisko un juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura atbilst Nolikuma prasībām un ir iesniegusi visus dokumentus atbilstoši Nolikuma prasībām, un kuru Inspekcija ir uzaicinājusi iesniegt piedāvājumu

1.4. Informācija par iepirkuma priekšmetu:

- 1.4.1. Iepirkuma priekšmets: 3D skenēšanas darbi un datu pēcapstrāde Rīgas Grebensčikova lūgšanu nama ikonostasam (turpmāk – Objekts), saskaņā ar iepirkuma nolikuma (turpmāk – Nolikums) 2. pielikumā ietvertu tehnisko specifikāciju. Iepirkuma priekšmets, atbilstoši CPV - 71251000-2 (arhitektūras un ēku uzmērīšanas pakalpojumi).
- 1.4.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu un par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 1.4.3. Paredzamā iepirkuma līgumcena - nepārsniedzot EUR 7 350 *euro* (septiņi tūkstoši trīs simti piecdesmit eiro) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 1.4.4. Paredzamais līguma izpildes termiņš: no līguma noslēgšana brīža **līdz 2016.gada 31. oktobrim**.
- 1.4.5. Piedaloties iepirkumā un iesniedzot piedāvājumu Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2. pielikums), finanšu piedāvājumā (Nolikuma 3. pielikums), iepirkuma līguma projektā (Nolikuma 4. pielikums) norādītajām prasībām, un pilnībā saprot un ir ņēmis vērā visus apstākļus, kas ietekmē vai varētu ietekmēt līgumcenas noteikšanu un iepirkuma līguma izpildi.

1.5. Piedāvājuma iesniegšanas laiks, vieta un kārtība:

- 1.5.1. piedāvājuma iesniegšanas termiņš – **līdz 2016. gada 23. augustam, plkst.12:00.**
- 1.5.2. Piedāvājumu Pretendents var iesniegt personīgi: Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas Klientu apkalpošanas centrā Rīgā, Pils ielā 20. Darba laiks darba dienās no plkst.10:00 līdz plkst.12:30 un no plkst.13:00 līdz plkst.15:00 (pirmdienās līdz plkst.18:00, piektdienās līdz plkst.16:00).
- 1.5.3. Piedāvājumu var sūtīt pa pastu uz adresi Mazā Pils iela 19, Rīga, LV-1050. Pasta sūtījumam ar ietvertu piedāvājumu jābūt nogādātam Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijā **līdz 2016. gada 23. augustam, plkst.12:00.**
- 1.5.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc termiņa beigām, neizskata un neatvērtu atdod vai nosūta atpakaļ tā iesniedzējam. Līdz termiņa beigām iesniegts piedāvājums netiek atdots atpakaļ Pretendentam.
- 1.5.5. Pretendents līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

- 1.5.6. Piedāvājumu iesniegšana nozīmē iepirkuma noteikumu pieņemšanu, apņemšanos tos ievērot un veikt pieprasītos pakalpojumus atbilstoši visām Nolikuma prasībām. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.
- 1.5.7. Piedāvājumu atvēršana notiek **2016. gada 23. augustā, plkst.12:05**, pirmā stāva zālē (ieeja no pagalma puses), Pils ielā 22, Rīgā, Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijā. Piedāvājumu atvēršanas sēde notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.

1.6. Nolikuma un papildus informācijas par iepirkumu saņemšana:

- 1.6.1. Iepazīšanās ar Nolikuma drukāto versiju iespējama Inspekcijas telpās, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku ar Nolikuma 1.2.2. punktā minēto kontaktpersonu.
- 1.6.2. Ja ieinteresētā persona ir laikus pieprasījusi papildu informāciju par iepirkumu, Inspekcijas Publisko iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija) atbildi sniedz rakstveidā 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ievietojot sniegto atbildi arī Inspekcijas mājas lapā – www.mantojums.lv sadaļā „Publiskie iepirkumi”.
- 1.6.3. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules vai elektroniski saņemtās vēstules parakstītas ar drošu elektronisko parakstu nosūtītas uz e-pasta adresi vkpai@mantojums.lv, reģistrācijas datumu Inspekcijas Klientu apkalpošanas centrā. Ārpus Inspekcijas noteiktā darba laika elektroniski saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 1.6.4. Ieinteresētā persona jautājumus par Nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Komisijai. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Iepirkumam „Rīgas Grebensčikova lūgšanu nama ikonostasa 3D skenēšanas darbi un datu pēcapstrāde”, (iepirkuma identifikācijas Nr.VKPAI 2016/4).

1.7. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai:

- 1.7.1. piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē vienā eksemplārā, uz kuras norāda:
 - 1.7.1.1. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas Publisko iepirkumu komisijai;
 - 1.7.1.2. Pretendenta nosaukumu, juridisko un pasta adresi, tālruna nr. un e-pasta adresi;
 - 1.7.1.3. atzīmi: „*Rīgas Grebensčikova lūgšanu nama ikonostasa 3D skenēšanas darbi un datu pēcapstrāde*” Iepirkuma identifikācijas Nr.VKPAI 2016/4. Neatvērt līdz 2016. gada 23. augustam, plkst.12:00!”.
- 1.7.2. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas ir jābūt satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujамie dokumenti.
- 1.7.3. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kura paraksta tiesības ir dokumentāli apliecinātas vai tā pilnvarotai personai, piedāvājumam pievienojot pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju).
- 1.7.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumu paraksta visi piegādātāji, kas iekļauti apvienībā un norāda personu, kura pārstāv attiecīgo personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar piedāvājumu saistītos dokumentus. Šajā gadījumā pieteikumam pievieno personu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par dalību iepirkumā un apliecinājumu, ka piegādātāju apvienība, ja tai tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiks reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā kā pilnsabiedrība.
- 1.7.5. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. Pretendents nevar iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

- 1.7.6. Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma 2. pielikuma Tehniskās specifikācijas prasībām, nodrošinot tajā definēto prasību izpildi pilnā apjomā, atbilstošā kvalitātē un noteiktajā termiņā.
- 1.7.7. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo atbilstoši Nolikuma 3. pielikumā norādītajai finanšu piedāvājuma formai.
- 1.7.8. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Atsevišķus dokumentus var iesniegt citā valodā, pievienojot apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar Ministra kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumu Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.
- 1.7.9. Dokumentiem un to atvasinājumiem (kopijām) jābūt noformētām atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 1.7.10. Visiem piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt caursūtiem un numurētiem vienā sējumā, norādot caursūto lapu skaitu, ko ar savu parakstu apliecina Pretendenta pārstāvis.

1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš:

- 1.8.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā **60 (sešdesmit) dienas**, skaitot no Nolikuma 1.5.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.8.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt Nolikuma 1.8.1. punktā noteiktajā termiņā, Komisija var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Komisijai.
- 1.8.3. Iepirkumā uzvarējušā Pretendenta piedāvājumam jābūt spēkā uz visu iepirkuma līguma darbības termiņa laiku.

2. Prasības Pretendentam

2.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumu procedūrā:

- 2.1.1. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai tam ir līdzvērtīgas reģistrējošas iestādes Latvijā vai ārvalstīs izdota Pretendenta apliecināta reģistrācijas apliecības kopija, kas izdota atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 2.1.2. Pretendentam pēdējo (3) trīs gadu laikā ir pieredze ēku un teritorijas skenēšanā:
 - 2.1.3.1. 3D skenēšanā vismaz 10 objektos;
 - 2.1.3.2. 3D modelēšanā vismaz 10 objektos;
 - 2.1.3.3. datu salīdzināšanā vismaz 10 objektos.
- 2.1.3. Laba reputācija, nav negatīvas atsauksmes no valsts vai pašvaldību institūcijām par iepriekš izpildītu darbu kvalitāti vismaz 3 (trīs) gadu periodā.
- 2.1.4. Iekārtu, ar kurām Pretendents veiks Nolikuma 2. pielikumā norādītos darba uzdevumus, operatoriem ir jābūt apmācītiem darbā ar šīm izmantojamajām iekārtām.
- 2.1.5. Skenēšanas operatoram jāatbilst šādām prasībām:
 - 2.1.5.1. iepriekšējos 3 (trijos) gados (t.i., 2013., 2014., 2015. gadā un 2016. gadā līdz šajos noteikumos noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir iegūta pieredze skenēšanas darbu veikšanā, kas atbilst šādiem raksturlielumiem:
 - 2.1.5.1.1. publiskās ēkas platība, kurai veikta 3D skenēšana, ir ne mazāka kā 10 m²;
 - 2.1.5.1.2. teritorijas platība, kurai veikta 3D skenēšana, kā arī ir veikti apakšzemes skenēšanas darbi un uzmērīšanas darbi ar skenēšanas metodi, ir ne mazāka kā 2000 m²;

- 2.1.5.1.3. arhitektonisko detaļu un konstrukciju mezglu skenēšanā.
- 2.1.5.2. ir apguvis apmācības pie skenēšanas iekārtu ražotāja, kā arī saņēmis ražotāja vai tā oficiālā pārstāvja izsniegtu sertifikātu.
- 2.1.6. Pretendentam, veicot Nolikuma 2. pielikumā norādītos uzmērīšanas darbus, kā konsultants jāpiesaista arhitekts ar pieredzi kultūrvēsturisku būvju izpētē vai atjaunošanā.
- 2.1.7. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents apņemas ievērot visus Nolikuma un tā pielikumu noteikumus.

3. Iesniedzamie dokumenti:

3.1. Pretendenta atlases dokumenti:

- 3.1.1. Pretendentu pārstāvēt tiesīgās personas (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā) vai tā pilnvarotās personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru) parakstīts Nolikuma 1. pielikuma Pieteikums par gatavību piedalīties iepirkuma procedūrā, izpildīt Nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības.
- 3.1.2. Visu pakalpojuma veikšanai piesaistīto speciālistu pieredzes un kvalifikācijas apraksts, kas apliecina atbilstību Nolikuma 2.1.5. un 2.1.6. punkta prasībām un sagatavots atbilstoši Nolikuma 5. pielikuma formai.
- 3.1.3. Nolikuma 2.1.5. un 2.1.6. punktā piesaistīto speciālistu izglītību vai kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas.
- 3.1.4. Ja Pretendents pakalpojuma sniegšanai piesaista apakšuzņēmējus, tad atkarībā no pakalpojuma rakstura Nolikumā noteiktie dokumenti ir jāiesniedz par piesaistītiem apakšuzņēmējiem, kuri veiks konkrēto pakalpojumu, kā arī piedāvājumam jāpievieno apakšuzņēmēja apliecinājums par to, ka apakšuzņēmējs piekrīt sadarbībai veikt šo pakalpojumu. Pretendentam nepārprotami jānorāda darbu apjoms, kuru veikšanu paredzēts uzticēt katram konkrētam apakšuzņēmējam. Pretendents pilnā apmērā atbild par apakšuzņēmēja sniegto pakalpojumu kvalitāti.
- 3.1.5. Specifikācijas apraksts par Pretendenta izmantotajām iekārtām, instrumentiem un tehniku, kas nodrošina iegūto datu precizitātes atbilstību Nolikuma 2. pielikuma izvirzītajām prasībām (piem., izmantoto iekārtu precizitātes parametri).
- 3.1.1. Pretendenta paredzēto izmantojamo programmu nosaukumi un versijas, licenču numuri un tehnisko iespēju apraksti, ar kurām tiks veikta Nolikuma 2. pielikumā norādītā datu apstrāde.
- 3.1.2. Kalibrēšanas sertifikāti visām iekārtām, kas izdoti ne vēlāk kā 1 (vienu) gadu pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, kuras paredzētas 3D iegūšanai.
- 3.1.3. Vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no pasūtītājiem par sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina, ka Pretendents ir izpildījis Nolikuma 2.1.3. punkta un 2. pielikuma prasības;
- 3.1.4. Apliecinājums, ka Nolikuma 2. pielikumā norādītā datu apstrāde tiek nodrošināta ar licencētu programmatūru.
- 3.1.5. Apliecinājums, ka Nolikuma 2. pielikumā noteikto darbu veikšanai kā konsultants tiks iesaistīts arhitekts ar pieredzi kultūrvēsturisku būvju izpētē vai atjaunošanā.
- 3.1.6. Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksts, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma 6. pielikumam „Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma”, ar ko Pretendents apliecina, ka viņam ir profesionāla pieredze vismaz 10 (desmit) 3D skenēšanas, 3D modelēšanas un datu salīdzināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā un apmērā, iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā no piedāvājuma iesniegšanas dienas.

3.2. Tehniskais piedāvājums:

- 3.2.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma 2. pielikuma tehniskās specifikācijas prasībām un tam jābūt parakstītam.

- 3.2.2. Pretendents apņemas nodrošināt Nolikuma 2. pielikuma tehniskajā specifikācijā definēto prasību izpildi pilnā apjomā, atbilstošā kvalitātē un noteiktajā termiņā, t.i., līdz 2016. gada 31. oktobrim.

3.3. Finanšu piedāvājums:

- 3.3.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikuma 3. pielikuma Finanšu piedāvājuma formai. Cenā ir jāparedz un jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi.
- 3.3.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro*, neieskaitot PVN. PVN par visu darbu apjomu jānorāda atsevišķi.
- 3.3.3. Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā jāiekļauj visas izmaksas un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, visas ar iepirkuma priekšmeta sniegšanu saistītās tiešās un netiešās izmaksas/izdevumi (piemēram, muitas maksājumi, nodevas un nodokļi (izņemot PVN), nepieciešamo atļauju saņemšana no trešajām personām, transporta un citas izmaksas), kas nepieciešamas iepirkuma līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

4. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

4.1. Piedāvājumu vērtēšana:

- 4.1.1. Iepirkuma rezultātu paziņošana notiks pēc iesniegto dokumentu izvērtēšanas un Komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 4.1.2. Iepirkumā iesniegto piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sēdē.
- 4.1.3. Pretendentu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām, Pretendentu atlasīti un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

4.2. Publisko iepirkumu komisija pārbauda:

- 4.2.1. Iesniegtos dokumentus, lai pārlicinātos, vai Pretendents ir iesniedzis Nolikumā noteiktos dokumentus. Piedāvājums, kuram nav pievienoti visi prasītie dokumenti, var tikt atzīts par neatbilstošu un netikt vērtēts.
- 4.2.2. Piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām. Nolikuma prasībām neatbilstoši noformēti piedāvājumi netiek tālāk vērtēti.
- 4.2.3. Pretendentu atbilstību Nolikuma prasībām. Nolikuma prasībām neatbilstošs Pretendents netiek tālāk vērtēts.
- 4.2.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstību saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumu un Nolikuma prasībām. Neatbilstošs piedāvājums netiek tālāk vērtēts.
- 4.2.5. Finanšu piedāvājumu atbilstību saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu. Nolikumam neatbilstoši noformēti piedāvājumi netiek tālāk vērtēti.
- 4.2.6. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta sešpadsmitajā daļā noteikto, Komisija neveiks Publisko iepirkuma likuma 8.² panta piektajā daļā minēto apstākļu esamības pārbaudi
- 4.2.7. Pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām.
- 4.2.8. Ja Pretendents savas kvalifikācijas novērtēšanai nav iesniedzis visus Nolikumā prasītos dokumentus, kā arī, ja tie neatbilst Nolikuma prasībām, vai vispār nav iesniedzis prasīto informāciju, tad Pretendenta piedāvājums tālāk netiek vērtēts.
- 4.2.9. Komisijai ir tiesības no Pretendenta pieprasīt papildus informāciju, lai iegūtu pierādījumus par Pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību visām prasībām.

4.3. piedāvājuma izvēles kritēriji:

- 4.3.1. par visu Nolikuma 2. pielikuma Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu veikšanu. Komisija izvēlas piedāvājumu **ar viszemāko cenu**, kas atbilst Nolikuma un tā pielikumu prasībām. Izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, Komisija vērtēs

- Prētendentu Finanšu piedāvājumos norādīto kopējo cenu (bez PVN) par visu Nolikuma 2. pielikuma Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu veikšanu.
- 4.3.2. Gadījumā, ja Komisijai ir aizdomas, ka saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un pamatojumu zemajām izmaksām.
- 4.3.3. Ja Pretendents, kas uzvarējis iepirkumā, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.

5. Iepirkuma līgums

- 5.1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Komisijas izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Nolikumu un Pretendenta piedāvājumu.
- 5.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 5.3. Iepirkuma līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un tā izpildes termiņš ir 2016. gada 31. oktobris.
- 5.4. Noslēdzot Iepirkuma līgumu Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Nolikuma 2. pielikuma Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām un Objektu sarakstu, un pilnībā saprot un ir ņēmis vērā visus apstākļus, kas ietekmē vai varētu ietekmēt līgumcenas noteikšanu un Iepirkuma līguma izpildi.
- 5.5. Pēc pakalpojuma sniegšanas 5 (piecu) darba dienu laikā tiek parakstīts pieņemšanas-nodošanas akts. Iepirkuma līguma summa tiek apmaksāta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.
- 5.6. Ja pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to atklāšanas, bet ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, sagatavot un iesniegt Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pasūtītājam ir tiesības prasīt, un Pakalpojumu sniedzējam par saviem līdzekļiem ir pienākums novērst norādītos trūkumus. Šajā gadījumā puses sastāda divpusēju aktu ar sarakstu, par nepieciešamajiem darbiem un/vai labojumiem, un tā izpildes termiņiem, kas nepārsniedz 1 (vienu) mēnesi no pretenzijas sniegšanas.
- 5.7. Iepirkuma līguma priekšmets un tā cena visā Iepirkuma līguma darbības laikā nedrīkst atšķirties no Pretendenta iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma.

6. Pārējie noteikumi

- 6.1. Nolikums sagatavots un apstiprināts latviešu valodā uz 15 lapām. Nolikums sastāv no Nolikuma teksta uz 7 lapām un 6 pielikumiem uz 8 lapām, kas ir Nolikuma neatņemama sastāvdaļa:
- 1.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 lpp.
 - 2.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 1 lpp.
 - 3.pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 lpp.
 - 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts uz 3 lpp.
 - 5.pielikums – Pieredzes apraksts uz 1 lpp.
 - 6.pielikums – Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma uz 1 lpp.

PIETEIKUMS
dalībai iepirkumā
Rīgas Grebensčikova lūgšanu nama ikonostasa 3D skenēšanas darbi
un datu pēcapstrāde
Iepirkuma identifikācijas Nr. VKPAI 2016/4

2016.gada ____.

Pretendents:

Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Pasta adrese	
Paraksta tiesīgā persona (vārds, uzvārds, amats)	
Tālrunis, fakss, e-pasts	
Bankas rekvizīti	

Kontaktpersona:

Vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Tālrunis, fakss, e-pasts:	

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu piesakāmiem dalībai Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas rīkotajā iepirkumā „Rīgas Grebensčikova lūgšanu nama ikonostasa 3D skenēšanas darbi un datu pēcapstrāde”, identifikācijas Nr. VKPAI 2016/4, un piedāvā sniegt pakalpojumu saskaņā ar Pretendenta iesniegto tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, kā arī piekrist iepirkuma nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma noteikumu prasību izpildi.

Piesakoties dalībai iepirkumā apliecinām, ka:

- Nolikuma prasības un noteikumi ir skaidri un saprotami un Iepirkuma līguma piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visas Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības;
- Pretendenta iesniegtais piedāvājums nesatur komercnoslēpumu, un Pasūtītājs to ir tiesīgs publicēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja piedāvājums satur komercnoslēpumu, lūdzu norādīt, kāda informācija iesniegtajā piedāvājumā ir komercnoslēpums);
- Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- visas ziņas un informācija iesniegtajā piedāvājumā un atlases dokumentos par piedāvāto pakalpojumu ir patiesas, un nepastāv nekādi šķēršļi dalībai šajā iepirkumā.

Paraksts¹ _____

Pilns vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

¹ Pieteikuma formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai tā pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

Tehniskā specifikācija

1. Mērķis:

Ar modernām tehnoloģijām veikt precīzu fiksāciju Rīgas Grebensčikova lūgšanu nama ikonostasam. Ar mērķi iegūt precīzus datus par tā esošo stāvokli (*status quo*), substanci, apjomu, formu, materialitāti, lai sagatavotu precīzu pamatojuma dokumentāciju objekta iekļaušanai valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu sarakstā.

2. Uzdevumi:

- 2.1. Veikt 3D skenēšanas un pēcapstrādes darbus (iegūtā punktu mākoņa datu tīrīšana, datu savietošana) Rīgas Grebensčikova lūgšanu nama ikonostasam (turpmāk – Objekts).
- 2.2. Veikt Objekta 3D uzmērījumus – ikonostasa kopainu ar precizitāti 2mm, 3 lielā izmēra ikonas un 2 mazā izmēra ikonas ar precizitāti 0,05 mm.
- 2.3. Objekta skenēšanas laikā veikt detalizētu tā fotofiksāciju un savietot ar uzmērījumiem;
- 2.4. Visus iegūtos datus sagatavot importēšanai programmatūrā „Nawisworks Freedom”, kā arī elektroniski pdf formātā ar raksturīgākajiem mērījumiem ikonām un pa ikonu sekcijām.
- 2.5. Sagatavot uzmērījumu izdrukas, grafiskos materiālos norādot galvenos gabarīta izmērus (detalju attēlojums m 1:20).

3. Sasniedzamie rezultāti:

- 3.1. Sagatavoti Objekta 3D uzmērījumi punktu mākoņu veidā ar Tehniskajā specifikācijā 2. punktā norādīto precizitāti datu pārnesei iekārtā;
- 3.2. Sagatavoti Objekta uzmērījumi, kas savietoti ar fotofiksāciju, pdf formātā pa ikonostasa sekcijām un detalizētā fotofiksācija digitālās datu pārnesei iekārtā (vēlams USB);
- 3.3. Sagatavotas uzmērījumu izdrukas ar Tehniskajā specifikācijā 2.5. punktā minēto informāciju;
- 3.4. Sagatavotie materiāli pēc darba beigām nonāk Valsts kultūras pieminekļu inspekcijā (turpmāk – Inspekcija) īpašumā ar tiesībām uz publisku izmantošanu.

4. Pakalpojuma īstenošanā izmantojamās metodes:

- 4.1. Rokas 3D lāzerskenēšana ar precizitāti ne mazāku par 0,1 mm (detalām ar precizitāti 0,05 mm);
- 4.2. Stacionārā 3D lāzerskenēšana ar precizitāti ne mazāku par 2 mm;
- 4.3. Veicot Tehniskajā specifikācijā 2.1. punktā noteikto uzdevumu, pievērst uzmanību, lai 3D uzmērīšanas procesā skeneru novietojuma dēļ neveidotos ēnas (nenoskenētas vietas).

5. Sadarbība pakalpojuma veikšanas laikā:

- 5.1. Sadarbība ar Inspekcijas Kustamā mantojuma un restaurācijas metodikas daļas pārstāvjiem, lai piekļūtu Objektam dabā un skenēšanas laikā.

Finanšu piedāvājums dalībai iepirkumā

Pretendenta nosaukums, reģ.nr.

Rīgā, 2016.gada ____ . ____

Nr.	Darbu nosaukums	Cena euro bez PVN
1.	Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpilde, saskaņā ar iepirkumu Nr. VKPAI 2016/4 nolikumā izvirzītajām prasībām	
		PVN 21%
		Cena KOPĀ ar PVN

Pretendents apņemas nodrošināt Tehniskajā specifikācijā definēto prasību izpildi pilnā apjomā, atbilstošā kvalitātē un noteiktajā termiņā.

Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām un pilnībā saprot un ir ņēmis vērā visus apstākļus, kas ietekmē vai varētu ietekmēt līgumcenas noteikšanu un Iepirkuma līguma izpildi.

Apliecinām, ka piedāvātajā summā ir iekļautas visas Iepirkuma līguma izpildes nodrošināšanai nepieciešamās izmaksas, tajā skaitā par tādu darbību veikšanu, kas nav tieši norādītas tehniskajā specifikācijā, bet ir nepieciešamas Iepirkuma līguma izpildes nodrošināšanai.

Paraksts²: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

² Finanšu piedāvājuma formu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai tā pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Rīga, 2016.gada ____ . _____.

_____ reģ.Nr. _____, jur.adrese
_____ (turpmāk - Pakalpojumu sniedzējs), kura vārdā uz Statūtu pamata
rīkojas _____,

un

Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija, reģ.Nr. 90000038351, juridiskā adrese:
M.Pils iela 17/19, Rīga, LV-1050, kuru uz Ministru kabineta 2004. gada 9. novembra noteikumu
Nr.916 „Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas nolikums” pamata pārstāv tās vadītājs
Juris Dambis (turpmāk – Pasūtītājs), noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Pakalpojumu sniedzējs apņemas veikt trīsdimensiju uzmērījums –
3D skenēšana darbus un datu pēcapstrādi, saskaņā ar Pasūtītāja iepirkuma „Rīgas
Grebensčikova lūgšanu nama ikonostasa 3D skenēšanas darbi un datu pēcapstrāde,,
(iepirkuma identifikācijas Nr. VKPAI 2016/4) tehniskās specifikācijas prasībām
(pielikums Nr.2) (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Līguma darbu izpildes termiņš ir noteikts **līdz 2016. gada 31. oktobrim**.
- 1.3. Noslēdzot šo Līgumu Pakalpojumu sniedzējs apliecina, ka ir iepazinies ar tehniskajā
specifikācijā norādītajām prasībām un objektu sarakstu, un pilnībā saprot un ir ņēmis vērā
visus apstākļus, kas ietekmē vai varētu ietekmēt līguma summu noteikšanu un Līguma
izpildi.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma kopējā summa ir EUR _____ (_____ euro un _____
centi), tajā skaitā PVN 21% _____ EUR (_____ euro, _____ centi) (turpmāk – Līguma
summa) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta
parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.2. Pakalpojums un Līguma summa visā Līguma darbības laikā nedrīkst atšķirties no
Pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma (Pielikums Nr.3).
- 2.3. Līguma summā ir iekļautas visas tiešās un netiešās izmaksas, kas saistītas ar Līguma
izpildi.
- 2.4. Pasūtītāja saistības par Līguma summas samaksu tiek uzskatītas par izpildītām dienā, kad
Līguma summa tiek ieskaitīta Pakalpojumu sniedzēja bankas kontā.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pakalpojumu sniedzējs apņemas:
 - 3.1.1. izpildīt kvalitatīvi Pakalpojumus saskaņā ar Līguma priekšmetu;
 - 3.1.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt pārskatu par Līgumā paredzēto darbu izpildes
gaitu;

- 3.1.3. veikt darbus, kurus paredz Līgums, saskaņā ar prasībām, ko izvirza normatīvie akti, kas regulē šādu Pakalpojuma izpildi;
- 3.1.4. ievērot stingru konfidencialitāti saņemtajā informācijā, kas tam ir kļuvusi zināma, izpildot savas saistības saskaņā ar Līgumu, un veikt visus iespējamus pasākumus šādas informācijas neizpaušanai;
- 3.1.5. 5 (piecas) dienas pirms Pakalpojumu piegādes elektroniskā veidā paziņot Pasūtītājam par gatavību piegādāt Pakalpojumus.
- 3.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Pakalpojumu sniedzējam Līguma summu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 3.3. Pēc Pakalpojumu sniegšanas puses apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu, kas ir apliecinājums tam, ka sniegtais Pakalpojums atbilst Līguma priekšmetam. Pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas tas kļūst par Līguma Pielikumu Nr.3 un Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 3.4. Gadījumā, ja pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to atklāšanas, bet ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, sagatavot un iesniegt Pakalpojumu sniedzējam pretenziju. Pasūtītājam ir tiesības prasīt, un Pakalpojumu sniedzējam par saviem līdzekļiem ir pienākums novērst norādītos trūkumus. Šajā gadījumā puses sastāda divpusēju aktu ar sarakstu, par nepieciešamajiem darbiem un/vai labojumiem, un tā izpildes termiņiem, kas nepārsniedz 3 (trīs) mēnešus no pretenzijas sniegšanas.

4. PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. Puses atbild par līgumsaistību izpildi, to neizpildīšanas vai nepienācīgas izpildīšanas gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei nodarītos zaudējumus, kaitējumu Latvijas Republikas normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktā kārtībā un apmēros.
- 4.2. Pasūtītājs ir atbildīgs par Līguma summas samaksas termiņu nokavējumu. Ja Pasūtītājs ir nokavējis Līguma summas samaksas termiņus, Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības prasīt Pasūtītājam un Pasūtītājam ir pienākums maksāt Pakalpojumu sniedzējam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no nokavētās Līguma summas par katru samaksas termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Pasūtītājs veic līgumsoda samaksu uz Pakalpojumu sniedzēja norēķinu kontu bankā, 10 (desmit) darba dienu laikā kopš Pakalpojumu sniedzēja pretenzijas saņemšanas.
- 4.3. Gadījumā, ja Pakalpojumu piegāde tiek nokavēta vairāk par 5 (piecām) darba dienām, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Pakalpojumu sniedzējam un Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no Līguma summas, par katru kavējuma dienu, bet nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas. Līgumsoda apmaksā neatbrīvo no līgumsaistību izpildes.
- 4.4. Puses neatbild par saistību neizpildi nepārvaramas varas dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, karadarbība, varas iestāžu aizliegumi, ko apliecina ar attiecīgi kompetentas institūcijas izziņu).

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un tā darbība izbeidzas pēc Pušu savstarpējo saistību izpildes.
- 5.2. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Jebkuru strīdu, nesaskaņu vai prasību sakarā ar Līgumu vai tā laušanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību Puses apņemas risināt pārrunu, rakstisku pretenziju ceļā, bet ja vienoties nevar - Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 5.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu pirms saistību izpildes termiņa, ja tiek būtiski pārkāpti Līguma noteikumi, rakstiski brīdinot otru pusi 10 (desmit) darba dienas pirms Līguma laušanas.
- 5.5. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Pakalpojumu sniedzēja vienošanās par Līguma priekšmetu un veido visu Līgumu kopsummā, un to nevar izmainīt vai labot bez abu Pušu rakstiskas piekrišanas.
- 5.6. Līguma labojumi un grozījumi stājas spēkā, ja tie noformēti rakstveidā un ir abpusēji parakstīti.
- 5.7. Grozījumi, kas saistīti ar Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma kopējās summas paaugstināšanu nav iespējami.

6. PAPILDUS NOSACĪJUMI

- 6.1. Puses ir iepazinušās ar Līguma saturu un parakstījušas labprātīgi, bez viltus, maldiem un spaidiem, un šis Līgums pilnībā apstiprina Pušu vienošanos.
- 6.2. Gadījumā, ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 6.3. Līgums uzrakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā un ietver sevī kā neatņemamu Līguma sastāvdaļu 3 (trīs) pielikumus:
 - Pielikums Nr.1 – Tehniska specifikācija,
 - Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājums,
 - Pielikums Nr.3 – pieņemšanas – nodošanas akts.

7. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES, NORĒKĪNU REKVIZĪTI, PARAKSTI

Pakalpojumu sniedzējs:

Reģ.Nr.
Jur.adrese:
Banka
Konts
Kods

Pasūtītājs:

Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija
Reģ.Nr.90000038351
Jur.adrese: Mazā Pils iela 19, Rīga, LV-1050
Banka VALSTS KASE
Konts LV86TREL2220537001700B
Kods TREL22

J. Dāmbis

Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas iepirkuma
 „Rīgas Grebensčikova lūgšanu nama ikonostasa 3D skenēšanas darbi
 un datu pēcapstrāde” nolikumam
 (Iepirkuma identifikācijas Nr. VKPAI 2016/4)

Visu pakalpojuma veikšanai piesaistīto speciālistu pieredzes un kvalifikācijas apraksts

Nr. p.k.	Specialists (vārds, uzvārds)	Pieredzes ilgums iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga pakalpojuma sniegšanā	Specialistu izglītības vai cits dokuments, kas apliecina speciālista kvalifikāciju*	Objekts	Pakalpojuma sniegšanas periods
1.					
2.					
3.					
4.					

* saskaņā ar Nolikuma 3.1.3. punktu Pretendents iesniedz minēto dokumentu kopijas.

Paraksts³: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

³ Formu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

6. pielikums
Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas iepirkuma
„Rīgas Grebensčikova lūgšanu nama ikonostasa 3D skenēšanas darbi
un datu pēcapstrāde” nolikumam
(Iepirkuma identifikācijas Nr. VKPAI 2016/4)

Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma

Nr.	Pasūtītājs	Objekts	Īss darbu apraksts	Darbu veikšanas laika posms
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Pretendents

/Paraksts /paraksta atšifrējums/

--	--	--