

APSTIPRINĀTS  
Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas  
Publisko iepirkumu komisijas  
2016. gada 7. decembra sēdē  
(protokols Nr.30/2016)  
komisijas priekšsēdētāja

V. Mačiņa

  
/paraksts/

## NOLIKUMS

**“Logu izgatavošana, uzglabāšana un piegāde”**  
(Iepirkuma identifikācijas Nr. VKPAI 2016/11)

Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>2</sup> panta kārtībā

Rīga, 2016

## IEPIRKUMA NOTEIKUMI

### 1. Iepirkuma priekšmets:

1.1. Logu izgatavošana, uzglabāšana un piegāde, CPV 44221100-6

### 2. Iepirkuma identifikācijas numurs:

2.1. VKPAI 2016/11

### 3. Paredzamā kopējā iepirkuma līgumcena:

3.1. Nepārsniedzot EUR 10 665,00 (bez PVN)

### 4. Pasūtītājs:

4.1. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija (turpmāk – Inspekcija), reģ. Nr.90000038351, adrese: Mazā Pils iela 19, Rīga, LV-1050.

4.2. Iestādes oficiālais e-pasts: [vkpai@mantojums.lv](mailto:vkpai@mantojums.lv)

4.3. Darba laiks Inspekcijas Klientu apkalpošanas centram (Rīgā, Pils ielā 20):

Pirmdien 10:00 - 18:00

O., t., c. 10:00 - 15:00

Piektdien 10:00 - 14:00

4.4. Kontaktpersonas

4.4.1. par iepirkuma procedūru Juridiskās un pieminekļu uzskaites daļas vadītājas vietniece: Lauma Spila, tālrunis 67229400, e-pasts: [lauma.spila@mantojums.lv](mailto:lauma.spila@mantojums.lv)

4.4.2. par tehnisko specifikāciju – Inspekcijas Nodrošinājuma daļas vadītājs: Edmunds Vonsovičs, tālrunis: 67225426, e-pasts: [edmunds.vonsovics@mantojums.lv](mailto:edmunds.vonsovics@mantojums.lv)

4.5. Iepirkumu organizē Inspekcijas Publisko iepirkuma komisija (turpmāk – Iepirkuma komisija), kas apstiprināta ar Inspekcijas vadītāja 2016. gada 9. februāra rīkojumu Nr. 1/3.

### 5. Pretendents:

5.1. Par iepirkuma pretendentu (turpmāk – Pretendents) var būt jebkura atbilstoši normatīvo aktu prasībām reģistrēta juridiskā vai fiziskā persona vai fizisko un juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kura atbilst iepirkuma “Logu izgatavošana, uzglabāšana un piegāde” nolikuma (turpmāk – Nolikums) prasībām un ir iesniegusi visus dokumentus atbilstoši Nolikuma prasībām.

5.2. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendentu brīvas gribas izpausme. Pasūtītājs visiem pretendentiem rada vienādas iespējas sacensties, lai iegūtu tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

### 6. Iepirkuma procedūras veids:

6.1. Iepirkums 8.<sup>2</sup> panta kārtībā.

### 7. Iepirkuma līguma izpildes noteikumi

7.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar Komisijas izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Nolikumu un Pretendenta piedāvājumu.

7.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.3. Paredzamā līgumcena ietver logu izgatavošanu, glabāšanu un piegādi ar Pretendenta transportu, veicot logu iekraušanu un izkraušanu.

7.4. Līguma izpildes termiņi:

7.4.1. Logu izgatavošanas termiņš – **līdz 2016. gada 28. decembrim;**

7.4.2. Pretendents izgatavo logus atbilstoši nolikuma prasībām un glabā tos savās telpās, **veicot piegādi ar Pasūtītāju mēnesi iepriekš saskaņotā termiņā uz Nolikuma 4.1. punktā noteikto adresi.**

- 7.5. Noslēdzot iepirkuma līgumu, Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Nolikuma Tehniskajā specifikācijā (2. pielikums) norādītajām prasībām un pilnībā saprot un ir ņēmis vērā visus apstākļus, kas ietekmē vai varētu ietekmēt līgumcenas noteikšanu un iepirkuma līguma izpildi.
- 7.6. Norēķini tiek veikti 2 (divu) dienu laikā pēc logu izgatavošanas, pavadzīmes saņemšanas un pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.
- 7.7. Pasūtītājs pēc tam, kad ir pārliecinājies par izgatavoto logu kvalitāti un atbilstību Nolikuma prasībām un drošu to novietošanu uzglabāšanai pakalpojuma sniedzēja telpās, paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu un apņemas apmaksāt līgumcenu.
- 7.8. Pieņemšanas – nodošanas aktā tiek noteikts, ka Pasūtītājs pieņem pakalpojuma sniedzēja veikto darbu (logu izgatavošanu) un samaksā līgumcenu, tomēr izgatavotie logi tiek glabāti pakalpojumu sniedzēja telpās, ar Pasūtītāju mēnesi iepriekš saskaņotā termiņā, piegādājot tos atbilstošā kvalitātē uz Nolikuma 4.1. punktā minēto adresi.
- 7.9. Garantijas termiņš logiem – ne mazāk kā 5 (pieci) gadi.
- 7.10. Garantijas termiņa laikā, t.sk. uzglabāšanas laikā pie Pretendenta, Pretendents apņemas uz sava rēķina novērst trūkumus, bojājumus un/vai defektus vai apmainīt bojāto precī 15 dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas.
- 7.11. Iepirkuma līguma priekšmets un tā cena visā iepirkuma līguma darbības laikā nedrīkst atšķirties no Pretendenta iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma.

## **8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 8.1. Piedāvājumi ir jāiesniedz līdz 2016. gada 20. decembrim, plkst. 12.00 Inspekcijas Klientu apkalpošanas centrā Rīgā, Pils ielā 20, 4.3. punktā noteiktajā darba laikā, vai nosūtāms pa pastu pasta sūtījumā uz Pasūtītāja adresi – Mazā Pils iela 19, Rīga, LV-1050.
- 8.2. Ja Pretendents nosūta piedāvājumu pa pastu, tas nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz nolikuma 8.1. punktā noteiktajam termiņam.
- 8.3. Piedāvājumus, kas iesniegti pēc termiņa beigām Iepirkuma komisija neizskata un neatvērtus atdod vai nosūta atpakaļ tā iesniedzējam. Līdz termiņa beigām iesniegts piedāvājums netiek atdots atpakaļ.
- 8.4. Piedāvājuma iesniegšana nozīmē iepirkuma noteikuma pieņemšanu, apņemšanos tos ievērot un sniegt pakalpojumus atbilstoši nolikuma prasībām. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.
- 8.5. Piedāvājuma atvēršana notiek 2016. gada 20. decembrī, plkst. 12.05, Inspekcijas telpās Rīgā, pils ielā 22, pagalma zālē. Piedāvājumu atvēršanas sēde notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām. Pēc piedāvājuma atvēršanas Iepirkuma komisija nosauc pretendentu piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto kopējo cenu.
- 8.6. Piedāvājuma atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas Iepirkuma komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 8.7. Kad visi piedāvājumi atvērti un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

## **9. Piedāvājuma noformēšana un iesniegšana, finanšu piedāvājuma forma un valoda, kādā piedāvājums iesniedzams**

- 9.1. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem vienā eksemplārā. Atsevišķus dokumentus var iesniegt citā valodā, pievienojot apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumu Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām.
- 9.2. Visiem Pretendenta iesniegtiem dokumentiem jābūt noformētiem saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- 9.3. Uz piedāvājuma titullapas jābūt norādēm:
  - 9.3.1. Piedāvājums “Logu izgatavošana, uzglabāšana un piegāde”, iepirkuma identifikācijas numurs VKPAI 2016/11;

- 9.3.2. Pretendents, juridiskā adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese un faksa numurs;
- 9.3.3. Datums.
- 9.4. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas jābūt satura rādītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.
- 9.5. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājums par visu iepirkuma priekšmeta apjomu atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (2. pielikums).
- 9.6. Piedāvājums jāiesniedz caurauklots, ar sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un to paraksta Pretendenta pārstāvis, kura paraksta tiesības ir dokumentāli apliecinātas, vai tā pilnvarota persona. Pilnvara (oriģināls vai notariāli apliecināta kopija) ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu.
- 9.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumu paraksta visi piegādātāji, kas iekļauti apvienībā un norāda personu, kura pārstāv attiecīgo personu apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar piedāvājumu saistītos dokumentus. Šajā gadījumā pieteikumam pievieno personu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par dalību iepirkumā un apliecinājumu, ka piegādātāju apvienība, ja tai tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiks reģistrēta Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā kā pilnsabiedrība.
- 9.8. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norāda:
- 9.8.1. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas Publisko iepirkumu komisijai;
- 9.8.2. Pretendenta nosaukumu, juridisko un korespondences (faktisko) adresi, tālruņa nr. un e-pasta adresi;
- 9.8.3. Atzīmi: "*Logu izgatavošana, uzglabāšana un piegāde*" (*Iepirkuma identifikācijas Nr.VKPAI 2016/11*). *Neatvērt līdz 2016.gada 20. decembrim, plkst. 12.00!*".
- 9.9. Piedāvājums sastāv no 3 (trim) daļām:
- 9.9.1. Pretendenta atlases dokumenti, tajā skaitā Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis un tehniskās un profesionālās spējas;
- 9.9.2. Tehniskais piedāvājums;
- 9.9.3. Finanšu piedāvājums.
- 9.10. Pretendentam jāiesniedz šādi piedāvājuma dokumenti:
- 9.10.1. Pieteikumu dalībai iepirkumā, kas apliecina Pretendenta apņemšanos sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma noteikumu prasībām;
- 9.10.2. Vismaz 3 (trīs) atsaukšanas par tehniskajā specifikācijā minēto darbu veikšanu;
- 9.10.3. Piedāvājumā norādīto logu izgatavošanai piesaistīto speciālistu kvalifikācijas un pieredzes apraksts (5. pielikums).
- 9.10.4. Dokumentus, kas apliecina piedāvājumā norādīto logu atbilstību CE un LVS-EN 14351- standartiem;
- 9.10.5. Piedāvājumā norādīto logu izgatavošanai izmantoto materiālu ražotāju izsniegtie dokumenti, kas apliecina Pretendenta tiesības ražot logus, izmantojot piedāvājumā norādītos materiālus;
- 9.10.6. Apliecinājums, kur norāda, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv šādi apstākļi:
- 9.10.6.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
- 9.10.6.2. pretendentam Latvijā un valstī, kurā pretendents reģistrēts vai atrodas pretendenta pastāvīgā dzīvesvieta (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas pretendenta pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 eiro;
- 9.11. Pretendentam piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikuma 2. pielikumam "Tehniskā specifikācija" prasībām.

- 9.12. Pretendentam finanšu piedāvājums jāsatgavo atbilstoši nolikuma 3. pielikumam „Finanšu piedāvājums”. Piedāvājuma cena ir jānorāda *euro* ar precizitāti divas zīmes aiz komata.
- 9.13. Pretendentam jānodrošina darbu izpildei nepieciešamā tehnika, iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums.
- 9.14. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniegt izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja Pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 *eiro*. Šai izziņai jābūt izsniegtai ne agrāk kā par 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 9.15. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt vai grozīt savu piedāvājumu. Paziņojums par izmaiņām sagatavojams, aizzīmogojams, marķējams un nosūtāms tāpat kā piedāvājuma oriģināls un ar norādi, ka tās ir sākotnējā Piedāvājuma izmaiņas. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz tālāku līdzdalību atklātā konkursā.

## 10. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji

- 10.1. Iepirkuma rezultātu paziņošana notiks pēc iesniegto dokumentu izvērtēšanas un Komisijas lēmuma pieņemšanas.
- 10.2. Iepirkumā iesniegto piedāvājumu atvēršana notiek atklātā sēdē.
- 10.3. Pretendentu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām, Pretendentu atlasī un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
- 10.4. Komisija vērtē:
  - 10.4.1. Iesniegtos dokumentus, lai pārlicinātos, vai Pretendents ir iesniedzis Nolikumā noteiktos dokumentus. Piedāvājums, kuram nav pievienoti visi prasītie dokumenti, var tikt atzīts par neatbilstošu un netikt vērtēts.
  - 10.4.2. Piedāvājumu noformējuma atbilstību Nolikuma prasībām. Nolikuma prasībām neatbilstoši noformēti piedāvājumi var netikt tālāk vērtēti.
  - 10.4.3. Pretendentu atbilstību Nolikuma prasībām. Nolikuma prasībām neatbilstošs Pretendents netiek tālāk vērtēts.
  - 10.4.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstību saskaņā ar Nolikuma 2. pielikumu un Nolikuma prasībām. Neatbilstošs piedāvājums netiek tālāk vērtēts.
  - 10.4.5. Finanšu piedāvājumu atbilstību saskaņā ar Nolikuma 3. pielikumu. Nolikumam neatbilstoši noformēti piedāvājumi netiek tālāk vērtēti.
  - 10.4.6. Publisko iepirkuma likuma 8.<sup>2</sup> panta piektajā daļā minēto apstākļu esamību.
  - 10.4.7. Pretendentu atbilstību kvalifikācijas prasībām. Ja Pretendents savas kvalifikācijas novērtēšanai nav iesniedzis visus Nolikumā prasītos dokumentus, kā arī, ja tie neatbilst Nolikuma prasībām, vai vispār nav iesniedzis prasīto informāciju, tad Pretendenta piedāvājums tālāk netiek vērtēts.
  - 10.4.8. Komisijai ir tiesības no Pretendenta pieprasīt papildu informāciju, lai iegūtu pierādījumus par Pretendenta un tā piedāvājuma atbilstību visām prasībām.
- 10.5. No visiem iesniegtajiem piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām, Komisija izvēlas piedāvājumu **ar viszemāko cenu**, kas atbilst Nolikuma prasībām. Izvēloties piedāvājumu ar viszemāko cenu, Komisija vērtē Pretendentu finanšu piedāvājumos norādīto kopējo cenu (bez PVN) par visu Nolikuma 2. pielikuma Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu veikšanu.
- 10.6. Gadījumā, ja Komisijai ir aizdomas, ka saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem un pamatojumu zemajām izmaksām.
- 10.7. Ja Pretendents, kas uzvarējis iepirkumā, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Komisija izvēlas nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu.

## 11. Cita informācija

- 11.1. Iepazīšanās ar nolikuma drukāto versiju iespējama Inspekcijas telpās, iepriekš saskaņojot ierašanās laiku ar nolikuma 4.4.1. punktā minēto kontaktpersonu par iepirkuma procedūru.
- 11.2. Iepirkuma komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju nolikumam un citai iepirkuma dokumentācijai Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.mantojums.lv](http://www.mantojums.lv) sadaļā "Publiskie iepirkumi". Ja pretendents pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz pretendētājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 11.3. Ja Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz 3 (trīs) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ievietojot sniegto atbildi arī mājas lapā internetā [www.mantojums.lv](http://www.mantojums.lv) sadaļā "Publiskie iepirkumi".
- 11.4. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules parakstītas ar drošu elektronisko parakstu nosūtītas uz e-pasta adresi [vkpai@mantojums.lv](mailto:vkpai@mantojums.lv), reģistrācijas datumu Inspekcijas Klientu apkalpošanas centrā. Ārpus Inspekcijas noteiktā darba laika elektroniski saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.
- 11.5. Ieinteresētā persona jautājumus par nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai, ar norādi: *iepirkumam "Logu izgatavošana, uzglabāšana un piegāde", iepirkuma identifikācijas Nr.VKPAI 2016/11.*
- 11.6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentam netiek atdoti.

## 12. Pārējie noteikumi

- 12.1. Nolikums sagatavots un apstiprināts latviešu valodā uz 16 lapām. Nolikums sastāv no Nolikuma teksta uz 6 lapām un 6 pielikumiem uz 10 lapām, kas ir Nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
  - 1.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 lpp.
  - 2.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 3 lpp.
  - 3.pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 lpp.
  - 4.pielikums – Iepirkuma līguma projekts uz 3 lpp.
  - 5.pielikums – Pieredzes apraksts uz 1 lpp.
  - 6.pielikums – Pretendentā sniegto pakalpojumu saraksta forma uz 1 lpp.

**PIETEIKUMS**  
**dalībai iepirkumā**  
**“Logu izgatavošana, uzglabāšana un piegāde”**  
Iepirkuma identifikācijas Nr. VKPAI 2016/11

2016.gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Pretendents:**

Pretendenta nosaukums	
Reģistrācijas numurs	
Juridiskā adrese	
Pasta adrese	
Paraksta tiesīgā persona (vārds, uzvārds, amats)	
Tālrunis, fakss, e-pasts	
Bankas rekvizīti	

**Kontaktpersona:**

Vārds, uzvārds	
Ieņemamais amats	
Tālrunis, fakss, e-pasts:	

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu Pretendents piesakās dalībai Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas rīkotajā iepirkumā „Logu izgatavošana, uzglabāšana un piegāde”, identifikācijas Nr. VKPAI 2016/11, piedāvā sniegt pakalpojumu saskaņā ar Pretendenta iesniegto tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, kā arī piekrist iepirkuma nolikuma noteikumiem un garantē Nolikuma noteikumu prasību izpildi.

Piesakoties dalībai iepirkumā, apliecinām, ka:

- Nolikuma prasības un noteikumi ir skaidri un saprotami un iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā apņemas pildīt visas Tehniskajā specifikācijā izvirzītās prasības;
- Pretendenta iesniegtais piedāvājums nesatur komercnoslēpumu, un Pasūtītājs to ir tiesīgs publicēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja piedāvājums satur komercnoslēpumu, lūdz norādīt, kāda informācija iesniegtajā piedāvājumā ir komercnoslēpums);
- Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- visas ziņas un informācija iesniegtajā piedāvājumā un atlases dokumentos par piedāvāto pakalpojumu ir patiesas, un nepastāv nekādi šķēršļi dalībai šajā iepirkumā.

Paraksts<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Pilns vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_  
Amats: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Pieteikuma formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai tā pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

## Tehniskā specifikācija

1. Pakalpojuma sniedzējs veic Nolikumā minētos darbus saskaņā ar tehnisko specifikāciju. Izmēri tehniskajā specifikācijā ir norādīti aptuveni. Pieļaujamā izmēru novirze +/-10 %.
2. Pretendentam jāveic precizēšanas mērījumi, laiku iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.
3. Pretendents uzglabā izgatavotos logus savās telpās ar Pasūtītāju mēnesi iepriekš saskaņotā termiņā piegādājot tos uz Nolikuma 4.1. punktā noteikto adresi
4. Piegādātājs veic gatavo logu piegādi uz objektu ar savu transportu un veic logu iekraušanu un izkraušanu.
5. **Tehniskās prasības logiem:**
  - 5.1. **IV-68 profila futera tipa koka logi ar alumīnija uzlikām** atbilstoši 1.tabulai;
  - 5.2. Logu vērtņu profila un kārbu krāsa – atbilstoši 1.tabulai;
  - 5.3. Jā saglabā esošais logu dalījums un tuvināts dizains (uzliktie profili ārpusē, logu šproses);
  - 5.4. Logu vēršanas veids – atbilstoši tabulā Nr.1 norādītajam.
  - 5.5. Logu vērtņēm jāizmanto furnitūra ar slodzes rezervi, aprīkotām ar vērtņu aizvēršanas deformācijas korekcijas un svāra balstierīcēm.
  - 5.6. Katram logam jānodrošina:
    - 5.6.1. Vēja slodzes noturība LVS EN 14351-1:2006-Klase ne zemāka par C2;
    - 5.6.2. Gaisa caurlaidības LVS EN 14351-1:2006-Klase ne zemāka par 3;
    - 5.6.3. Ūdensnecaurlaidība LVS EN 14351-1:2006-Klase ne zemāka par 8A;
    - 5.6.4. Atkārtotas atvēršanas aizvēršanas izturība LVS EN 12400:2003 vismaz 10000 reizes.
  - 5.7. Stiklojumam iekšējās vērtnēs izmantojamas 2 stiklu argona pildījuma bezkrāsaina stikla paketes ar stiklojumu, ārējai vērtnei 4mm stikls atbilstoši tabulai Nr.2.
  - 5.8. **Stikla paketēs jāizmanto termoizolējošas nerūsošā tērauda-polikarbonāta stikla lokšņu atdalošās starplikas.**
  - 5.9. Kopējās konstrukcijas izturības paaugstināšanai stikla paketēm logu vērtnēs jābūt ielīmētām ar UV staru noturīgu uz silikona bāzētu saistvielu.
  - 5.10. Logu profiliem visos blīvējuma līmeņos blīvgumijām jābūt maināmām, ar augstu laika apstākļu noturību un formas atgūtspēju.
  - 5.11. Redzamajiem rāmju un logu profilu virsmas laukumiem jābūt gludiem un līdzeniem, uz tiem nedrīkst atrasties svešķermeņi vai bojājuma vietas.
  - 5.12. **Vērtņu ūdens novadīšanas profiliem un lāseņiem jābūt izgatavotiem no alumīnija.**



Tabula Nr.1

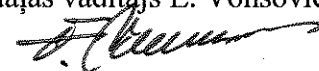
<b>Logu specifikācija</b>						
<b>Logu skaits</b>	<b>Aptuvenais izmērs</b> (platums x augstums mm)	<b>Izvietojums</b>	<b>Logu vērtnu konfigurācija</b>	<b>Logu krāsa</b>	<b>Stiklojums</b> (pēc tabulas Nr.2)	<b>Konstrukcija</b>
2	1630x1960	1.stāvs	Augšējo vērtni veido kā izņemamu, ieliktu vērtni. Apakšējā – trīsdaļīga ar divām veramām sānu daļām.	Logu krāsa – pusmatēta iekšpusē balta/ārpusē balta RAL 9016.	1	IV-68 ar alumīnija uzlikām (futura tipa logs)
2	1770x2150	1.stāvs	Augšējo vērtni veido kā izņemamu, ieliktu vērtni. Apakšējā – trīsdaļīga ar divām veramām sānu daļām.	Logu krāsa – pusmatēta iekšpusē balta/ārpusē balta RAL 9016.	1	IV-68 ar alumīnija uzlikām (futura tipa logs)
2	930x1880	1.stāvs	Augšējo vērtni veido kā izņemamu, ieliktu vērtni. Apakšējā – divdaļīga ar divām veramām daļām.	Logu krāsa – pusmatēta iekšpusē balta/ārpusē balta RAL 9016.	1	IV-68 ar alumīnija uzlikām (futura tipa logs)
4	1220x1920	1.stāvs	Augšējo vērtni veido kā izņemamu, ieliktu vērtni. Apakšējā – divdaļīga ar divām veramām daļām.	Logu krāsa – pusmatēta iekšpusē balta/ārpusē balta RAL 9016.	1	IV-68 ar alumīnija uzlikām (futura tipa logs)
8	1160x1760	2.stāvs	Augšējo vērtni veido kā izņemamu, ieliktu vērtni. Apakšējā – divdaļīga ar divām veramām daļām.	Logu krāsa – pusmatēta iekšpusē balta/ārpusē balta RAL 9016.	1	IV-68 ar alumīnija uzlikām (futura tipa logs)

2	580x1760	2.stāvs	Augšējo vārtņi veido kā izņemamu, ieliktu vārtņi. Apakšējā – viendaļīga ar vienu veramu daļu.	Logu krāsa – pusmatēta iekšpusē balta/ārpusē balta RAL 9016.	1	IV-68 ar alumīnija uzlikām (futura tipa logs)
1	750x1000	4.stāvs	Arkveida logs, sasāv no vienas vārtnes	Loga krāsa – pusmatēta iekšpusē balta/ārpusē balta RAL 9016.	4-16-4 Ug=1.1W/ m2K	IV-68 ar alumīnija uzlikām

Tabula Nr.2

<b>Logu stikla pakešu/stikla specifikācija</b>			
	<b>Stikla lokšņu starplikas</b>	<b>Iekšējās vārtnes stikla pakete</b>	<b>Ārējās vārtnes stikls</b>
1	Nerūsošā tērauda-polikarbonāta <i>CHROMATECH ultra</i> vai līdzvērtīgas	4-16-4, Ug=1.1 W/m2K Iekšējais stikls zemas emisijas stikls ar mīksto pārklājumu (Optitherm S3 vai ekvivalents) Bezkrāsains stikls	4mm biezs

Tehnisko specifikāciju sagatavoja Inspekcijas Nodrošinājuma daļas vadītājs E. Vonsovičs



## Finanšu piedāvājums dalībai iepirkumā

\_\_\_\_\_  
*Pretendenta nosaukums, reģ.nr.*

Rīgā, 2016.gada \_\_\_\_\_.

Nr.	Darbu nosaukums	Cena <i>euro</i> bez PVN
1.	Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpilde, saskaņā ar iepirkuma Nr.VKPAI 2016/11 nolikumā izvirzītajām prasībām	
		PVN 21%
		Cena KOPĀ ar PVN

Pretendents apņemas nodrošināt Tehniskajā specifikācijā definēto prasību izpildi pilnā apjomā, atbilstošā kvalitātē un noteiktajā termiņā.

Pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, pilnībā saprot un ir ņēmis vērā visus apstākļus, kas ietekmē vai varētu ietekmēt līgumcenas noteikšanu un Iepirkuma līguma izpildi.

Apliecinām, ka piedāvātajā summā ir iekļautas visas iepirkuma līguma izpildes nodrošināšanai nepieciešamās izmaksas, tajā skaitā par tādu darbību veikšanu, kas nav tieši norādītas tehniskajā specifikācijā, bet ir nepieciešamas Iepirkuma līguma izpildes nodrošināšanai.

Piedāvājuma cenā ietilpst logu uzglabāšana Pretendenta telpās un piegāde ar Pasūtītāju mēnesi iepriekš saskaņotā termiņā uz Piegādātāja juridisko adresi Mazā Pils iela 19, Rīga, LV-1050.

Paraksts<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Finanšu piedāvājuma formu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai tā pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).

## IEPIRKUMA LĪGUMA PROJEKTS

### PAKALPOJUMA LĪGUMS

Rīga, 2016.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ reģ.Nr. \_\_\_\_\_, jur.adrese  
\_\_\_\_\_ (turpmāk - Pakalpojumu sniedzējs), kura vārdā uz Statūtu pamata  
rīkojas \_\_\_\_\_,

un

**Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija**, reģ.Nr. 90000038351, juridiskā adrese: M.Pils iela 17/19, Rīga, LV-1050, kuru uz Ministru kabineta 2004. gada 9. novembra noteikumu Nr.916 „Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas nolikums” pamata pārstāv tās vadītājs Juris Dambis (turpmāk – Pasūtītājs), turpmāk abi kopā saukti – Puses, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

#### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Pakalpojumu sniedzējs apņemas veikt logu izgatavošanu, uzglabāšanu un piegādi ar Pasūtītāju mēnesi iepriekš saskaņotā termiņā uz Pasūtītāja juridisko adresi Mazā Pils iela 19, Rīga, LV-1050, saskaņā ar iepirkuma “Logu izgatavošana, uzglabāšana un piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr. VKPAI 2016/11) nolikuma un tehniskās specifikācijas (2. pielikums) prasībām (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Logu izgatavošanas termiņš ir noteikts **līdz 2016. gada 28. decembrim**.
- 1.3. Pakalpojuma sniedzējs izgatavo logus atbilstoši nolikuma prasībām un glabā tos savās telpās, veicot piegādi ar Pasūtītāju mēnesi iepriekš saskaņotā termiņā uz Līguma 1.1. punktā noteikto adresi.
- 1.4. Noslēdzot Līgumu, Pakalpojumu sniedzējs apliecina, ka ir iepazinies ar tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām, un pilnībā saprot un ir ņēmis vērā visus apstākļus, kas ietekmē vai varētu ietekmēt Līguma summas noteikšanu un Līguma izpildi.

#### 2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒKINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līguma summa EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi), tajā skaitā PVN 21% \_\_\_\_\_ EUR ( \_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_\_\_ centi) (turpmāk – Līguma summa), tiek pārskaitīta uz Pakalpojuma sniedzēja kontu 2 (divu) dienu laikā pēc logu izgatavošanas, rēķina saņemšanas un pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas.
- 2.2. Pasūtītājs pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas apņemas veikt apmaksu par pakalpojumu.
- 2.3. Pakalpojumi un Līguma summa visā Līguma darbības laikā nedrīkst atšķirties no Pretendenta iesniegtā finanšu piedāvājuma (Pielikums Nr.3).
- 2.4. Līguma summā ir iekļautas visas tiešās un netiešās izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi un tā nedrīkst atšķirties no Pretendenta iesniegtā tehniskā un finanšu piedāvājuma.
- 2.5. Pasūtītāja saistības par Līguma summas samaksu tiek uzskatītas par izpildītām dienā, kad Līguma summa tiek ieskaitīta Pakalpojumu sniedzēja bankas kontā.

#### 3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pakalpojumu sniedzējs apņemas:
  - 3.1.1. izpildīt kvalitatīvi Pakalpojumus saskaņā ar Līguma priekšmetu;

- 3.1.2. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt pārskatu par Līgumā paredzēto Pakalpojumu izpildes gaitu;
- 3.1.3. veikt darbus, kurus paredz Līgums, saskaņā ar prasībām, ko izvirza normatīvie akti, kas regulē šādu Pakalpojumu izpildi;
- 3.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Pakalpojumu sniedzējam Līguma summu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 3.3. Pēc logu izgatavošanas Puses apņemas 2 (divu) dienu laikā parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu, kas ir apliecinājums tam, ka Pasūtītājs ir pārliecinājies par izgatavoto logu kvalitāti un atbilstoši Nolikuma prasībām un drošu to novietošanu uzglabāšanai Pakalpojuma sniedzēja telpās.
- 3.4. Pieņemšanas - nodošanas aktā tiek noteikts, ka Pasūtītājs pieņem Pakalpojuma sniedzēja veikto darbu (logu izgatavošanu) un samaksā Pretendenta noteikto cenu, tomēr izgatavotie logi tiek glabāti pakalpojuma sniedzēja telpās, ar Pasūtītāju mēnesi iepriekš saskaņotā termiņā, piegādājot tos atbilstošā kvalitātē uz Līguma 1.1. punktā noteikto adresi.
- 3.5. Gadījumā, ja pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas Pasūtītājs konstatē trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to atklāšanas, bet ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, sagatavot un iesniegt Pakalpojumu sniedzējam pretenziju. Pasūtītājam ir tiesības prasīt, un Pakalpojumu sniedzējam par saviem līdzekļiem ir pienākums novērst norādītos trūkumus. Šajā gadījumā puses sastāda divpusēju aktu ar sarakstu, par nepieciešamajiem darbiem un/vai labojumiem, un tā izpildes termiņiem, kas nepārsniedz 3 (trīs) mēnešus no pretenzijas sniegšanas.

#### **4. PUŠU ATBILDĪBA**

- 4.1. Puses atbild par līgumsaistību izpildi, to neizpildīšanas vai nepienācīgas izpildīšanas gadījumā vainīgā Puse atlīdzina otrai Pusei nodarītos zaudējumus, kaitējumu Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Līgumā noteiktā kārtībā un apmēros.
- 4.2. Pasūtītājs ir atbildīgs par Līguma summas samaksas termiņu nokavējumu. Ja Pasūtītājs ir nokavējis Līguma summas samaksas termiņus, Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības prasīt Pasūtītājam un Pasūtītājam ir pienākums maksāt Pakalpojumu sniedzējam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no nokavētās Līguma summas par katru samaksas termiņa nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas. Pasūtītājs veic līgumsoda samaksu uz Pakalpojumu sniedzēja norēķinu kontu bankā, 10 (desmit) darba dienu laikā kopš Pakalpojumu sniedzēja pretenzijas saņemšanas.
- 4.3. Gadījumā, ja logu izgatavošana tiek nokavēta vairāk par 2 (divām) dienām, Pasūtītājam ir tiesības prasīt Pakalpojumu sniedzējam, un Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 1% (viens procents) apmērā no Līguma summas, par katru kavējuma dienu, bet nepārsniedzot 10% (desmit procenti) no kopējās Līguma summas. Līgumsoda apmaksā neatbrīvo no līgumsaistību izpildes.
- 4.4. Puses neatbild par saistību neizpildi nepārvaramas varas dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, karadarbība, varas iestāžu aizliegumi, ko apliecina ar attiecīgi kompetentas institūcijas izziņu).

#### **5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu un tā darbība izbeidzas pēc Pušu savstarpējo saistību izpildes.
- 5.2. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Jebkuru strīdu, nesaskaņu vai prasību sakarā ar Līgumu vai tā laušanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību Puses apņemas risināt pārrunu, rakstisku pretenziju ceļā, bet ja vienoties nevar - Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Pakalpojumu sniedzēja vienošanās par Līguma priekšmetu un veido visu Līgumu kopsummā, un to nevar izmainīt vai labot bez abu Pušu rakstiskas piekrišanas.

5.5. Līguma labojumi un grozījumi stājas spēkā, ja tie noformēti rakstveidā un ir abpusēji parakstīti.

5.6. Grozījumi, kas saistīti ar Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas paaugstināšanu, nav iespējami.

## 6. PĀRĻĪDUS NOSACĪJUMI

6.1. Puses ir iepazīnušās ar Līguma saturu un parakstījušās labprātīgi, bez viltus, maldiem un spaidiem, un Līgums pilnībā apstiprina Pušu vienošanos.

6.2. Gadījumā, ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.

6.3. Līgums uzrakstīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā un ietver sevī kā neatņemamu Līguma sastāvdaļu 3 (trīs) pielikumus:

Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija,

Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājums,

Pielikums Nr.3 – Pieņemšanas – nodošanas akts.

## 7. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES, NORĒKINU REKVIZĪTI, PARAKSTI

### Pakalpojumu sniedzējs:

Reģ.Nr.  
Jur.adrese:  
Banka  
Konts  
Kods

### Pasūtītājs:

**Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija**

Reģ.Nr.90000038351

Jur.adrese: Mazā Pils iela 19, Rīga, LV-1050

Banka VALSTS KASE

Konts LV86TREL2220537001700B

Kods TREL22

\_\_\_\_\_ J. Dambis

### Visu pakalpojuma veikšanai piesaistīto speciālistu pieredzes un kvalifikācijas apraksts

Nr. p.k.	Specialists (vārds, uzvārds)	Pieredzes ilgums iepirkuma priekšmetam līdzvērtīga pakalpojuma sniegšanā	Speciālistu izglītības vai cits dokuments, kas apliecina speciālista kvalifikāciju*	Objekts	Pakalpojuma sniegšanas periods
1.					
2.					
3.					
4.					

\* saskaņā ar Nolikuma 9.10.3. punktu Pretendents iesniedz minēto dokumentu kopijas.

Paraksts<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Formu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

**Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta forma**

Nr.	Pasūtītājs	Objekts	Īss darbu apraksts	Darbu veikšanas laika posms
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Pretendents

*/Paraksts /paraksta atšifrējums/*