

**VALSTS KULTŪRAS PIEMINEKĻU
AIZSARDZĪBAS INSPEKCIJAS**

KĀRTĪBA

**KULTŪRAS PIEMINEKĻU IZPĒTES, KONSERVĀCIJAS UN
RESTAURĀCIJAS FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAI UN IZLIETOJUMA
KONTROLEI**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka:
 - 1.1. valsts budžeta programmas 21.00.00 „Kultūras mantojums” ietvaros kultūras pieminekļu izpētei, glābšanai un restaurācijai piešķirtā finansējuma (turpmāk – Programma) uzdevumus, prioritāri atbalstāmos pasākumus, sasniedzamos rezultātus, finanšu plānošanu, izlietošanu un kontroli, kā arī mērķfinansējuma konkrētiem objektiem un ar to saglabāšanu saistītiem pasākumiem administrēšanu;
 - 1.2. kultūras pieminekļu īpašnieku iespēju saņemt finansējumu kultūras pieminekļu izpētei un valsts nozīmes kultūras pieminekļu (turpmāk – Kultūras pieminekļi) konservācijai un restaurācijai;
 - 1.3. lēmumu pieņemšanu par finanšu līdzekļu izlietojumu un tā kontroli;
 - 1.4. finanšu līdzekļu sadales komisijas izveidi (turpmāk – Komisija), tās kompetenci, darba organizāciju un lēmumu pieņemšanu.
2. Kārtības mērķis ir organizēt Programmā paredzēto finanšu līdzekļu izlietojumu atbilstoši likuma „Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 24. pantam, Ministru kabineta 2004. gada 9. novembra noteikumu Nr.916 “Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas nolikums” 3.20.punktam un ievērojot starptautisko daudzpusējo līgumu saistības – Konvencija Eiropas arhitektūras mantojuma aizsardzībai 6. un 15. pants, Eiropas konvencija arheoloģiskā mantojuma aizsardzībai 9. pants, Eiropas Padomes Vispārējās konvencijas par kultūras mantojuma vērtību sabiedrībai 5. pants
3. Programmas uzdevums ir sekmēt un atbalstīt kultūras pieminekļu izpēti, ar glābšanu saistītu konservāciju un restaurāciju, nodrošinot līdzekļu sadali pēc iespējas plašākam objektu un pasākumu lokam, lai glābtu lielāku mantojuma apjomu Latvijā.

4. Programmas prioritāri atbalstāmie pasākumi ir šādi: apdraudētā stāvoklī esošu kultūras pieminekļu neatliekama glābšana; kultūras pieminekļu oriģinālsubstances un autentiskuma saglabāšana; kultūras pieminekļu izpēte; restaurācijas amatu apmācība un pieredzes pārņemšana.
5. Programmas sasniedzamie rezultāti: Plaša, nelielu apjomu finansiāla atbalsta sniegšana kultūras pieminekļu neatliekamiem glābšanas pasākumiem vismaz 100 objektos, no tiem ar paraugrestaurācijas un apmācības nozīmi 25%
6. Šīs kārtības piemērošanā:
 - ar glābšanu tiek saprasta tādas kultūras pieminekļa saglabātības stāvokļa kritiskas situācijas novēršana, kas apdraud tā turpmāku pastāvēšanu.
 - ar konservāciju tiek saprasta kultūrvēsturiska objekta vai tā daļas esošā stāvokļa fizikāla, ķīmiska, būvnieciska nostiprināšana (līdzekļu un paņēmieni kopums, ar kuriem paldzina kultūrvēsturiska objekta mūžu);
 - ar restaurāciju tiek saprasta ar zinātnisku izpēti pamatota kultūrvēsturiska objekta vai atsevišķu tā daļu atjaunošana, lietojot oriģinālam atbilstošus materiālus un tehnoloģiju;
 - ar izpēti tiek saprasta mērķtiecīga atbilstošas kvalifikācijas speciālistu darbība zinātniskas informācijas ieguvei kultūrvēsturiska objekta vai objektu kopuma vēstures izziņāšanā, kultūrvēsturiskās vērtības un saglabātības stāvokļa noteikšanā (izpēte ietver vērtību apzināšanu, analīzi, fiksāciju).

II. Finanšu plānošanas kārtība

7. Programmas plānu konkrētajam kalendārajam gadam sagatavo un Inspekcijas vadītājam apstiprināšanai iesniedz Komisija.
8. Plānā, atbilstoši pieejamajam finansējumam, paredz līdzekļus sabiedriskajām organizācijām, pašvaldībām un komersantiem to īpašumā vai valdījumā esošu kultūras pieminekļu izpētei, konservācijai un restaurācijai. Komisija, nosakot sadalījumu, ņem vērā iepriekšējā gada pieprasījumu apjomu, nozares un iestādes stratēģiju, objektu saglabātības stāvokli, kā arī to iespējamo apdraudējumu. Detalizētāku sadalījumu veic pēc kultūras pieminekļu īpašnieku un valdītāju (turpmāk – Īpašnieku) pieteikumu izvērtēšanas.

III. Kultūras pieminekļu īpašnieku finansējuma pieteikumi

9. Pieteikties uz Programmā pieejamo finansējumu var valsts nozīmes kultūras pieminekļu Īpašnieki, kuru īpašumā esošais valsts nozīmes

kultūras piemineklis ir pieejams sabiedrības apskatei. Vietējas nozīmes kultūras pieminekļu Īpašnieki, kuru īpašumā esošais kultūras piemineklis ir pieejams sabiedrības apskatei, var pieteikties uz finansējumu tādai vietējas nozīmes kultūras pieminekļa izpētei, kas saistīta ar objekta saglabāšanu.

10. Pieteikumus uz Programmā pieejamo finansējumu šā nolikuma 8.punktā noteiktie Īpašnieki var iesniegt Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas (turpmāk – Inspekcija) reģionālajā nodaļā vai Inspekcijas Klientu apkalpošanas centrā, vai kā elektroniski parakstītu dokumentu.
11. Īpašnieks sagatavo un iesniedz šādu informāciju:
 - 11.1. aizpildītu finansējuma pieteikuma veidlapu (pielikums);
 - 11.2. informāciju par īpašuma piederību, gadījumā, ja tas nav uzrādīts Zemesgrāmatā;
 - 11.3. apsekojumu, defektu aktu vai citu dokumentu, kas pēc iespējas detalizētāk apliecina situāciju Kultūras pieminekļī un paredzēto darbu nepieciešamību;
 - 11.4. situācijas un Kultūras pieminekli raksturojošus krāsainus attēlus;
 - 11.5. paredzēto darbu, lietoto metožu un materiālu aprakstu;
 - 11.6. izmaksu aprēķinu;
 - 11.7. informāciju par Īpašnieka noteikto kārtību Kultūras pieminekļa pieejamībai sabiedrības apskatei, kā arī tā izmantošanu un apsaimniekošanu, iekļaujot kontaktinformāciju (interneta vietnes adrese, e-pasta adrese, tālruna nr.).
12. Finansējuma saņēmējam līdzekļu piešķiršanas gadījumā pirms līguma noslēgšanas būs jāizstrādā detalizēta tāme, kas sagatavota atbilstoši šīs kārtības IV nodaļā definētajām prasībām.
13. Finansējuma saņēmējam līdzekļu piešķiršanas gadījumā būs pienākums iesniegt Inspekcijai atskaiti par finansējuma izlietojumu, tajā iekļaujot darbu izpildtāmi, precīzu darbu un lietotās metodikas aprakstu, detalizētu darbu procesa un rezultātu fotofiksāciju, finansējuma izlietojuma rezultātā sagatavotās dokumentācijas (ja tāda sagatavota) vienu eksemplāru, tirgus izpētes apliecinājumus vai veiktā iepirkuma dokumentāciju, maksājumu uzdevumu sarakstu un apliecinājumu, ka finanšu dokumenti, kas aprakstīti atskaitē (tajā skaitā pārskaitījumi, kases čeki, darījumus apliecinošas kvītis, kurās ir norādīta uzņēmēja (izpildītāja) adrese, nosaukums, reģistrācijas numurs, preces vai pakalpojuma nosaukums, daudzums, cena, summa, piegādes datums un paraksts), būs pieejami kontrolei 5 gadus pēc finansējuma izlietošanas.

IV Tāmes sagatavošanas principi

14. Tāmei jābūt izstrādātai tā, lai varētu konstatēt paredzēto darbu veidu un apjomu, salīdzināt izmaksas un kontrolēt finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstību paredzētajam mērķim.
15. Tāmē norāda informāciju par veicamajiem darbiem un objektu: nosaukums, adrese, izpildāmo darbu veids, ja nepieciešams – piezīmes, kas saistītas ar darbu specifiku, tāmes sagatavotājs, paraksts, tāmes izstrādes datums
16. Tāmi veido:
- 16.1. darbaspēka izmaksas (darba izmaksās iekļauts darba ņēmēja sociālais nodoklis un ienākuma nodoklis virs neapliekamā minimuma. Profesionālā uzraudzība nav jāiekļauj darbaspēka stundu izmaksu likmēs. Pēc vajadzības uzraudzības izmaksas iekļauj virs izdevumos);
- 16.2. materiālu izmaksas (pēc iespējas izvēlas vairumtirdzniecības vai izgatavotāja materiālu cenas);
- 16.3. mehānismu izmaksas (mehānismu nomas izmaksās parasti iekļauj nodrošinājumu ar degvielu, eļļu un operatora pakalpojumus. Nolietojums ietver instrumentu un mehānismu amortizāciju. Ja paredzētas lielas transporta izmaksas, tad iesakāms tās izcenot atsevišķi);
- 16.4. nodokļi.
17. Tāmi iesakāms noformēt atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”, tajā iekļaujot šādas pozīcijas:

Nr.	Darba nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Vienības izmaksas						Kopā uz visu apjomu			
				Laika norma	Darba samaksas likme	Darba alga	Materiāli (Eur)	Mehānismi	Kopā (Eur)	Darbietilpība	Darba alga	Materiāli (Eur)	Mehānismi

Tāmi konservācijas un restaurācijas darbiem, kas nav saistīti ar būvniecību, noformē atbilstoši konkrētās jomas restaurācijas darbu specifikai, detalizēti norādot darbu nosaukumus, apjomu, laika normas, darbu izmaksas, materiālu, iekārtu un transporta izmaksas, kā arī nodokļus.

V Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

18. Par attiecināmām uzskatāmas izmaksas, kas nepieciešamas kultūras pieminekļa konservācijas un restaurācijas pasākumu īstenošanai, ir paredzētas līgumā par finansējuma piešķirumu, kā arī atbilst pamatotiem un drošiem finanšu vadības principiem, it īpaši attiecībā uz ekonomiskumu, tai skaitā:
 - 18.1. kultūrvēsturiskās izpētes veikšana;
 - 18.2. eksperta slēdziens un glābšanas pasākumu programmas izstrāde;
 - 18.3. konservācijas un restaurācijas dokumentācijas izstrāde;
 - 18.4. konservācijas un restaurācijas darbu veikšana;
 - 18.5. konservācijas un restaurācijas darbu autoruzraudzības veikšana;
 - 18.6. konservācijai un restaurācijai nepieciešamie materiāli, kas tiek izmantoti objekta atjaunošanai līguma darbības izpildes laikā;
 - 18.7. aprīkojums, kas tieši saistīts ar objekta saglabāšanu un drošību, un tiek iebūvēts vai izmantots tikai šajā objektā ilgtermiņā (katrs gadījums tiek izvērtēts atsevišķi);
 - 18.8. mehānismu un speciālā aprīkojuma īre konservācijas un restaurācijas darbu veikšanai (piemēram, pacelājs, sastatnes);
 - 18.9. inženierkomunikāciju remonta darbi, kas tieši saistīti ar kultūras pieminekļa oriģinālās substances saglabāšanu;
 - 18.10. transportlīdzekļa nomas vai transporta pakalpojuma izdevumi, degvielas izmaksas;
 - 18.11. projekta īstenošanā iesaistītā personāla atlīdzības izmaksas uz uzņēmuma vai pakalpojuma līguma pamata par konkrēta darba veikšanu/darba rezultāta sasniegšanu.
19. Attiecināmās izmaksas ir pamatotas, noteiktas atbilstoši ekonomiskuma un efektivitātes principam un ne augstākas par vidējo tirgus likmi līdzvērtīgām precēm vai pakalpojumiem.
20. Attiecināmās izmaksas ir apliecinātas ar maksājuma uzdevumiem vai citiem samaksu apliecinājošiem dokumentiem, kas aprakstīti atskaitē, bet pieejami kontrolei 5 gadus pēc finansējuma izlietošanas: pārskaitījumiem, kases čekiem, darījumus apliecinošām kvītīm, kurās ir norādīta uzņēmēja (izpildītāja) adrese, nosaukums, reģistrācijas numurs, preces vai pakalpojuma nosaukums, daudzums, cena, summa, piegādes datums un paraksts.
21. Uz kultūras pieminekļa konservācijas un restaurācijas pasākumu īstenošanu neattiecināmie izdevumi:

- 21.1. komandējuma un uzturēšanās izdevumi, kas nav tieši saistīti ar finansējuma līguma priekšmeta izpildi;
- 21.2. prēmijas, pabalsti, piemaksas, personāla veselības apdrošināšana;
- 21.3. ēdināšanas pakalpojumi, produktu iegāde;
- 21.4. labiekārtošana nolūkā veicināt tūrisma plūsmu komerciāliem mērķiem;
- 21.5. iekārtas, mēbeles, saimniecības un kancelejas preces, kas nav tieši saistītas ar kultūras pieminekļa konservāciju vai restaurāciju;
- 21.6. informācijas un publicitātes izdevumi, kas saistīti ar tūrismu, nevis ar konkrētā objekta restaurācijas darbiem;
- 21.7. kredīta maksājumi, līzings un līzings procentu maksājumi.

VI. Komisijas sastāvs, uzdevumi un tiesības

- 22. Komisijas sastāvā ir:
 - 22.1. Komisijas priekšsēdētājs - Kultūras mantojuma politikas daļas vadītājs;
 - 22.2. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks - Juridiskās un pieminekļu uzskaites daļas vadītājs;
 - 22.3. Komisijas locekļi:
 - 21.3.1. Arhitektūras daļas vadītājs;
 - 21.3.2. Arheoloģijas un vēstures daļas vadītājs;
 - 22.3.3. Kustamā mantojuma un restaurācijas metodikas daļas vadītājs;
 - 22.3.4. Pārvaldības un komunikāciju daļas vadītājs.
 - 22.3.5. Nodrošinājuma daļas vadītājs
 - 22.4. Komisijas sekretārs – Kultūras mantojuma politikas daļas atbildīgā amatpersona.
- 23. Komisija savā darbībā ievēro Valsts pārvaldes iekārtas likumu un citus ārējos un iekšējos normatīvos aktus, tai skaitā šos iekšējos noteikumus, kā arī Inspekcijas vadītāja rīkojumus.
- 24. Komisija veic šādus uzdevumus:
 - 24.1. sagatavo un iesniedz Inspekcijas vadītājam apstiprināšanai Programmas finanšu līdzekļu izlietojuma plānu;
 - 24.2. izvērtē pieteikumus uz Programmā pieejamo finansējumu un, ņemot vērā Inspekcijas reģionālo nodaļu un atbilstošās jomas speciālistu viedokli, sadala valsts budžeta programmā 21.00.00 „Kultūras mantojums” kultūras pieminekļu saglabāšanai paredzētos finanšu līdzekļus atbilstoši likumam par valsts budžetu kārtējam gadam, likuma „Par kultūras pieminekļu aizsardzību” 24. pantam un ievērojot starptautisko daudzpusējo līgumu saistības – Konvencija Eiropas arhitektūras mantojuma aizsardzībai 6. un 15. pants, Eiropas konvencija arheoloģiskā mantojuma aizsardzībai 9. pants, Eiropas

- Padomes Vispārējās konvencijas par kultūras mantojuma vērtību sabiedrībai
5. pants, kā arī citiem normatīvajiem aktiem;
- 24.3. kontrolē apstiprinātās Programmas ietvaros piešķirto finanšu izlietojumu, pārbaudot iesniegtās atskaites un tās salīdzinot ar reģionālo nodaļu apsekošanas aktiem, un, ja nepieciešams, organizējot pēcpārbaudes;
- 24.4. apstiprina finansējuma izlietojuma atskaišu pieņemšanu.
25. Komisija nelemj par mērķfinansējuma ietvaros piešķirtajiem līdzekļiem konkrētu kultūras mantojuma objektu saglabāšanai. Komisija pārbauda objektiem plānoto darbu tāmju pozīciju pamatotību, kā arī pārbauda finanšu izlietojumu atbilstoši šajā kārtībā noteiktajām kontroles procedūrām.
26. Komisijai ir šādas tiesības:
- 26.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no privātpersonām informāciju par Programmas ietvaros atbalstāmajiem Kultūras pieminekļiem un citu nepieciešamo informāciju Komisijas uzdevumu izpildei;
- 26.2. sniegt priekšlikumus par Programmas ietvaros atbalstāmiem kultūras pieminekļiem (gadījumos, ja Īpašnieks nav pieteicies to izpētei, glābšanai vai restaurācijai) un citiem ar kultūras pieminekļu aizsardzību saistītiem pasākumiem;
- 26.3. konsultēties vai aicināt piedalīties Komisijas sēdēs ekspertus un speciālistus bez balsstiesībām.
27. Pieņemot lēmumu par finansējuma piešķiršanu konkrētam Kultūras piemineklim, Komisija ņem vērā kopējo Programmas finansējuma apjomu kalendārajā gadā un prioritāri šādus kritērijus:
- 27.1. Programmā prioritāri atbalstāmie ir tādi izpētes, konservācijas, restaurācijas un citi pasākumi, kas atbilstoši starptautiski atzītai kultūras mantojuma saglabāšanas filozofijai visefektīvāk sekmē vērtību saglabāšanu cilvēka dzīves kvalitātes nodrošināšanai ilgtermiņā.
- 27.2. Kultūras piemineklim ir liela kultūrvēsturiskā un sabiedriskā nozīme, un tas ir publiski pieejams; vietējas nozīmes kultūras piemineklim finansējumu var piešķirt izpētei;
- 27.3. paredzētie darbi ir neatliekami glābšanas darbi, kas nodrošina Kultūras pieminekļa pastāvēšanu ilgtermiņā un nav saistīti ar tā funkciju uzlabošanu;
- 27.4. lielāka apjoma finansējumu piešķir tādiem neatliekamiem glābšanas darbiem, kas saistīti ar oriģinālās substances saglabāšanu un ēku drošību;
- 27.5. valsts budžeta līdzekļu piešķiršana piesaista papildus finansējumu un veicina papildus aktivitāšu īstenošanu Kultūras pieminekļa saglabāšanā;
- 27.6. paredzētos darbus īsteno, maksimāli saglabājot Kultūras pieminekļa autentiskumu un oriģinālo substanci – lietos autentiskas

(oriģinālajām atbilstošas vai pietuvinātas) saglabāšanas metodes un materiālus;

27.7. paredzēta restaurācijas amatu apmācība, pieredzes pārņemšana, radīts labas prakses piemērs;

27.8. darbos plānots ieguldīt pašfinansējumu;

27.9. darbus veiks kompetenti speciālisti;

27.10. paredzēta līdzekļu racionāla un ekonomiska izmantošana;

27.11. iesniegta pilnvērtīga finansējuma piešķiršanas izvērtēšanai nepieciešamā informācija.

28. Pieņemot lēmumu par finansējuma piešķiršanu, Komisija ņem vērā reģionālo nodaļu un atbilstošās jomas speciālistu viedokli un, ja nepieciešams, objektu apseko uz vietas. Izmaksu tāmes un darbu veikšanas metodiku izvērtē un Komisijai atzinumu sniedz atbilstošā struktūrdaļa.
29. Komisijas locekļi ar savu balsojumu apliecina, ka ir pilnībā izvērtējuši konkrēto pieteikumu un ir atbildīgi par pieņemtajiem lēmumiem atbilstoši savam balsojumam, kas tiek fiksēts katra pieteikuma izskatīšanas protokola lapā.
30. Inspekcija nodrošina informācijas pieejamību par pieņemtajiem lēmumiem.

VII. Komisijas darba organizācija un lēmuma pieņemšana

31. Komisijas sēdes pēc vajadzības sasauc Komisijas priekšsēdētājs.
32. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās divas trešdaļas balsstiesīgo komisijas locekļu.
33. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, tad izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
34. Finansējuma piešķiršana, par kuru lēmumu pieņem Komisija un kas pārsniedz 40 000 *euro*, bet nav lielāks kā 100 000 *euro*, pieļaujama tikai unikālu nacionāli nozīmīgu kultūras pieminekļu neatliekamai glābšanai, un tikai ar Komisijas vienbalsīgu lēmumu.
35. Komisijas sēdes protokolē. Komisijas sēžu protokolus paraksta attiecīgās Komisijas sēdes vadītājs un sekretārs.
36. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas darbu vada un tā pienākumus izpilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas locekļa prombūtnes laikā tā pienākumus izpilda amatpersona (darbinieks), kurš saskaņā ar Inspekcijas rīkojumu aizvieto prombūtnē esošo Komisijas locekli.
37. Komisijas priekšsēdētājs:

- 37.1. plāno un organizē Komisijas darbu, kā arī atbild par Komisijas uzdevumu izpildi;
 - 37.2. nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;
 - 37.3. sasauc un vada Komisijas sēdes;
 - 37.4. paraksta Komisijas sēžu protokolus;
 - 37.5. pieņem lēmumus par finansējuma piešķiršanu, apmēru vai atbalstītājiem darbiem, vai atteikumu, balstoties uz Komisijas lēmumiem;
 - 37.6. iesniedz Programmas Finanšu līdzekļu izlietojuma plānu apstiprināšanai Inspekcijas vadītājam;
 - 37.7. nodrošina, lai finansējums tiktu piešķirts atbilstoši labākajai praksei kultūras mantojuma saglabāšanā;
 - 37.8. var izmantot tiesības nodot atkārtotai izskatīšanai jautājumu, ja konstatē 37.7.punkta neievērošanu;
 - 37.8. sagatavo Kultūras ministrijai un citām augstākstāvošām institūcijām nepieciešamās atskaites un pārskatus par finansējuma izlietojumu.
38. Komisijas sekretārs:
- 38.1. Komisijas sekretārs balsošanā nepiedalās;
 - 38.2. sagatavo un elektroniski saskaņo ar Komisijas priekšsēdētāju Komisijas sēžu darba kārtību;
 - 38.3. elektroniski izziņo Komisijai sēžu vietu, laiku un darba kārtību;
 - 38.4. organizatoriski un tehniski sagatavo Komisijas sēdes;
 - 38.5. sagatavo un elektroniski saskaņo ar Komisijas locekļiem Komisijas sēžu protokolus;
 - 38.6. sagatavo atbildes iesniedzējiem, pamatojoties uz Komisijas lēmumiem, Komisijas vadītājam parakstīšanai;
 - 38.7. nodrošina finansēšanas līgumu sagatavošanu un komunikāciju ar Īpašniekiem līguma darbības laikā.

VIII. Finanšu izlietojuma kontrole

39. Komisija nodrošina no Programmas piešķirto visu valsts budžeta līdzekļu izlietojuma kontroli, pārbaudot finansējuma saņēmēja iesniegtos dokumentus (atskaites), tās salīdzinot ar Inspekcijas reģionālo nodaļu apsekošanas aktiem, un, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudes.
40. Programmas ietvaros piešķirto finanšu līdzekļu faktisko izlietojumu dabā kontrolē Inspekcijas reģionālās nodaļas, savlaicīgi pārbaudot, vai izpildītie darbi un to kvalitāte atbilst piešķirto finanšu līdzekļu apjomam un mērķim. Pārbaudes precīzi dokumentē, konstatētos faktus atspoguļojot apsekošanas aktā. Pārbaude dabā tiek veikta ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešu laikā pēc atskaites saņemšanas.

41. Konstatējot nepilnības vai neskaidrības finansējuma saņēmēja iesniegtajā atskaitē par finansējuma izlietojumu, Komisija pieprasa papildus informāciju vai skaidrojumus no finansējuma saņēmēja, nosakot termiņu papildus informācijas vai skaidrojuma sniegšanai.
42. Konstatējot pārkāpumus vai nepilnības programmas ietvaros piešķirtā valsts budžeta līdzekļu izlietojumā, Komisija, izvērtējot tās rīcībā esošo dokumentāciju un, ja nepieciešams konsultējoties ar Inspekcijas vadītāja vietnieku un Inspekcijas Finanšu daļas vadītāju, sniedz priekšlikumu rīcībai un lēmuma pieņemšanai Inspekcijas vadītājam.
43. Ja nepilnības netiek novērstas, Komisija ierosina piemērot finansējuma līguma sankciju punktu: pēc Inspekcijas pieprasījuma atmaksāt to piešķirtā finansējuma daļu, kas izlietota neatbilstoši Darbībai vai pārkāpj Līguma noteikumus.

Sagatavoja:

Kultūras mantojuma
politikas daļas vadītāja B.Mūrniece

Kultūras mantojuma politikas
daļas vadītājas vietniece A.Rupenheite

Saskaņoja:

Juridiskās un pieminekļu
uzskaites daļas vadītāja B.Valentinoviča

Vadītāja vietniece V.Vīksna