



Kultūras ministrija

K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, tālr. 67330200, fakss 67330293, e-pasts: pasts@km.gov.lv, www.km.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

31.01.2018.

Nr.2.5-4-5

Sakrālā mantojuma padomes nolikums

Izdots saskaņā ar
Sakrālā mantojuma saglabāšanas
finansēšanas likuma
5.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Sakrālās mantojuma padomes (turpmāk – Padome) kompetenci, izveidošanas un darba organizācijas kārtību, kā arī lēmumu pieņemšanas kārtību.
2. Padome ir saskaņā ar Sakrālā mantojuma saglabāšanas finansēšanas likuma 5.pantu izveidota konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt institūciju sadarbību un lēmumu pieņemšanu jautājumos, kas attiecas uz sakrālā mantojuma finansēšanas programmas īstenošanu.
3. Padome savā darbībā ievēro Sakrālā mantojuma saglabāšanas finansēšanas likumu, likumu „Par kultūras pieminekļu aizsardzību”, Doma baznīcas un klostera ansambļa likumu un citus normatīvos aktus.

II. Padomes sastāvs, funkcijas, uzdevumi un tiesības

4. Padome veic Sakrālā mantojuma saglabāšanas finansēšanas likumā noteiktās funkcijas un uzdevumus.
5. Padomei ir Sakrālā mantojuma saglabāšanas finansēšanas likumā noteiktās tiesības.

6. Padomes sastāvā ietilpst:
 - 6.1. viens pārstāvis no Kultūras ministrijas,
 - 6.2. 3 (trīs) pārstāvji no Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas,
 - 6.3. pa vienam pārstāvim no tām reliģiskajām savienībām (baznīcām), kuras iesniegušas priekšlikumu sakrālā mantojuma objektu iekļaušanai sakrālā mantojuma finansēšanas programmā.
7. Padomes sastāvu ar rīkojumu apstiprina kultūras ministrs.
8. Padomi vada Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Padomes priekšsēdētāja vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku ievēl Padomes locekļi no Padomes locekļu vidus.
9. Padomes darbību materiāltehniski un organizatoriski nodrošina Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija.
10. Padomes locekļi par darbību Padomē atbildību nesāņem.

III. Padomes darba organizācija

11. Padomes sēdes sasauc pēc Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas vai Padomes priekšsēdētāja ierosinājuma.
12. Padomes darbu vada Padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
13. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas Padomes locekļu.
14. Padome lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
15. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
16. Padomes priekšsēdētājs:
 - 16.1. apstiprina Padomes sēdes darba kārtību;
 - 16.2. vada Padomes sēdes;
 - 16.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Padomi;
 - 16.4. pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 16.5. paraksta Padomes sēžu protokolus.
17. Padomes locekļi:
 - 17.1. piedalās Padomes sēdēs un lēmumu pieņemšanā;
 - 17.2. informē Padomi par aktualitātēm saistībā ar sakrālā mantojuma

- saglabāšanu;
- 17.3. paraksta Padomes sēžu protokolus.
18. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija:
- 18.1. sagatavo Padomes sēdēm nepieciešamos dokumentus un informāciju un ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms Padomes sēdes iesniedz Padomes priekšsēdētājam;
- 18.2. Padomes priekšsēdētāja apstiprināto sēdes darba kārtību un citus ar darba kārtību saistītos materiālus ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms sēdes nosūta Padomes locekļiem;
- 18.3. nodrošina Padomes sēdes norises vietu un tehnisko aprīkojumu;
- 18.4. protokolē Padomes sēdes, nodrošina protokolu reģistrēšanu un glabāšanu;
- 18.5. publisko informāciju par Padomes darbību Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas tīmekļvietnē.

Kultūras ministre



D.Melbārde