

**VALSTS KULTŪRAS PIEMINEKĻU AIZSARDZĪBAS INSPEKCIJAS
RESTAURĀCIJAS KVALIFIKĀCIJAS NOVĒRTĒŠANAS
EKSPERTU PADOMES NOLIKUMS**

1. Restaurācijas kvalifikācijas novērtēšanas ekspertu padome (turpmāk – Padome) ir Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas (turpmāk – Inspekcija) izveidota pastāvīga sabiedriska institūcija ar darbības mērķi veicināt materiālā kultūras mantojuma saglabāšanu, kas ietver kvalitatīvu izpēti, konservāciju un restaurāciju.

2. Padome darbojas saskaņā ar šo nolikumu un Inspekcijā noteikto kārtību restaurācijas kvalifikācijas novērtēšanai, ievērojot kultūras pieminekļu aizsardzības jomas un valsts pārvaldi reglamentējošos ārējos normatīvos aktus.

3. Darbība padomē ir brīvprātīga, un par to netiek maksāta atlīdzība.

4. Padomei ir uzdevumi:

4.1. novērtēt speciālista kvalifikāciju restaurācijas specialitātē;

4.2. izvērtēt restaurācijas darba izpildījuma kvalitāti un procesa atbilstību nacionālu un starptautisku kultūras mantojuma aizsardzības jomas tiesību aktiem restaurācijas jomā;

4.3. izvērtēt restaurācijas programmu (tās izmaiņas) un priekšlikumus;

4.4. sniegt Inspekcijai metodisku atbalstu restaurācijas kvalitātes novērtēšanas un veicināšanas jautājumos.

5. Padomei ir tiesības:

5.1. pieņemt lēmumu par restaurācijas kvalifikācijas novērtējumu saskaņā ar Inspekcijā noteiktu kārtību;

5.2. izvērtēt restaurācijas darba izpildījuma kvalitāti un procesa atbilstību nacionālu un starptautisku kultūras mantojuma aizsardzības jomas tiesību aktiem restaurācijas jomā, ja Inspekcija vai darba veicējs to lūdz;

5.3. izvērtēt restaurācijas programmu (izmaiņas) un priekšlikumus, ja Inspekcija to lūdz;

5.4. iesniegt Inspekcijā priekšlikumus restaurācijas kvalitātes novērtēšanas un veicināšanas procesa un satura pilnveidošanai;

5.5. pieaicināt ekspertus ar padomdevēja tiesībām.

6. Padomes sastāvā ir desmit eksperti ar praktiskā un/vai akadēmiskā darba pieredzi restaurācijas jomā:

6.1. trīs eksperti no valsts muzejiem vai citām valsts institūcijām, kur tiek veikta praktiskā restaurācija;

6.2. trīs eksperti no augstākās izglītības mācību iestādēm, kur mācību process ir saistīts ar restoratoru apmācību;

6.3. trīs eksperti ar vismaz 10 gadu praktiskā darba pieredzi restaurācijā;

6.4. viens eksperts restaurācijas kvalitātes kontroles darbā.

7. Padomes personālsastāvu uz pieciem gadiem apstiprina Inspekcijas vadītājs.

8. Padomes locekļi, atklāti balsojot, no sava vidus uz Padomes pilnvaru laiku ievēl Padomes priekšsēdētāju.

9. Padomes priekšsēdētājs:

9.1. apstiprina Padomes sēžu darba kārtību;

9.2. sasauc un vada Padomes sēdes;

9.3. nosaka Padomes sēdes laiku un vietu.

10. Padomes sēdes ir atklātas.
11. Padomes sēdes notiek pēc Padomes priekšsēdētāja vai Inspekcijas vadītāja iniciatīvas.
12. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk par divām trešdaļām no tās locekļiem.
13. Padome lēmumu pieņem atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
14. Padomes loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā jautājumā, kas saistīts ar konkrētā Padomes locekļa profesionālo darbību, par ko tiek veikts ieraksts sēdes protokolā.
15. Pirms lēmuma pieņemšanas Padome uzklaua Padomes locekļa ziņojumu par izskatāmo jautājumu.
16. Padomes lēmumu iesniedzējam paziņo nekavējoties. Apliecību vai atzinumu izsniedz ne vēlāk kā divu nedēļu laikā.
17. Padomes darbu organizatoriski nodrošina Inspekcijas iecelts Padomes sekretārs. Padomes sekretārs atbilstoši nolikumam un Inspekcijā noteiktai kārtībai:
 - 17.1. organizē iesniegumu izskatīšanu (tai skaitā, izvērtē iesniegtās dokumentācijas pietiekamību, sazinās ar iesniedzēju);
 - 17.2. nodrošina Padomes darbību un sekretariātu (tai skaitā, gatavo Padomes sēdes, protokolē u.c.);
 - 17.3. vismaz septiņas dienas iepriekš elektroniski informē Padomes locekļus par padomes sēdes laiku, vietu un darba kārtību un uzaicina iesniedzēju piedalīties Padomes sēdē;
 - 17.4. sagatavo apliecības un atzinumus;
 - 17.5. izskata personu iesniegumus jautājumos par kvalifikācijas novērtējumu un restaurācijas kvalitāti;
 - 17.6. nodrošina dokumentācijas pārskatāmību un glabāšanu;
 - 17.7. sniedz informāciju ievietošanai Inspekcijas interneta vietnē.
18. Padomes sēdes protokolē. Protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras izteikušās par attiecīgo jautājumu, kā arī pieņemtos lēmumus un Padomes locekļu balsojumu. Protokolu sagatavo ne vēlāk kā nedēļas laikā pēc Padomes sēdes un to paraksta Padomes priekšsēdētājs un Padomes sekretārs.
19. Personu sūdzības par Padomes darbību izskata Inspekcijas vadītājs.
20. Informācija par Padomes sēdēm un izsniegtajām apliecībām tiek ievietota Inspekcijas interneta vietnē www.mantojums.lv.